



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 16
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обсуждение плана мероприятий по противодействию коррупции на общем собрании работников школы.	Директор Макареня Н.П.	16.01.2026г.
2.	Закрепление должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор Макареня Н.П.	Январь 2026г.
3.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 16	Зам. директора Романова Н.В.	Ежеквартально
4.	Проведение работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.	Директор Макареня Н.П., главный бухгалтер Балышева О.А.	В течение 2026г.
5.	Предоставление отчетов в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2024. протокол заседания №1	Директор Макареня Н.П.	До 01.04.2026г.
6.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям обучающихся	Зам. директора Романова Н.В.	В течение 2026г.





7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Макареня Н.П., главный бухгалтер Бальшева О.А.	В установленные законодательством сроки
8.	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по неукоснительному выполнению требований законодательства РФ в части реализации гражданского права граждан в получении общедоступного и бесплатного образования, привлечения внебюджетных средств, приёма и отчисления обучающихся.	Зам. директора Романова Н.В.	В течение 2026г.
9.	Подготовка и размещение в МОБУ СОШ № 16 списков контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	Зам. директора Романова Н.В.	В течение 2026г.
10.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, оценка эффективности деятельности МОБУ СОШ № 16 по предупреждению коррупции	Директор Макареня Н.П., Зам. директора Романова Н.В.	В течение 2026г.
11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом №44-ФЗ	Директор Макареня Н.П., главный бухгалтер Бальшева О.А. экономист по претензионной работе Алешко С.О.	В течение 2026г.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	27.03.2026 13:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа