

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 353

*О создании школьного медиацентра*

В целях полноценного развития и воспитания обучающихся мультимедийными средствами, создания условий для сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников, а также реализации творческого потенциала школьников и педагогов в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кудриной О.В. организовать с 01.09.2025 деятельность школьного медиацентра в системе воспитательной работы школы в рамках внеурочной деятельности.
2. Утвердить:
  - Положение о школьном медиацентре (Приложение №1);
  - План работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);
  - Состав школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем школьного медиацентра советника директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы Коломыщеву Е.В.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 16

Н.П.Макареня

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ О.В.Кудрина

\_\_\_\_\_ Е.В.Коломыщева



## Положение о школьном медицентре

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; программой воспитания МОБУ СОШ №16 г. Таганрога, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного медицентра.
- 1.3 Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медицентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи медицентра

- 2.4. Цели медицентра:
- 2.4.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.4.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.4.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.4.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.4.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.5. Основные задачи медицентра:
- 2.5.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.5.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.5.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.5.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.5.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.5.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.5.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности медицентра и его состав

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении Комнаты детских инициатив. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) хранятся у руководителя медиацентра.

#### **4. Основные направления деятельности медиацентра**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для разработки сценариев мероприятий, написание статей.

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.



5.3. Учащиеся и педагогические работники медиacentра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиacentра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиacentра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.



**План работы школьного Медицентра  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Набор обучающихся в медиацентр	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель медиацентра
2	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Подготовка праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества и Году Единства народов России	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители



			медиацентра
8	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
<b>ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ</b>			
9	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
10	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб ко Дню учителя	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
12	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
13	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание заставок и подбор футажей для проведения мероприятий	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
15	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
<b>ВЕБ-ДИЗАЙН</b>			
16	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
<b>ФОТОСТУДИЯ</b>			
17	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
18	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
19	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ</b>			
20	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с



			детскими общественными объединениями, Руководитель медиacentра
21	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
22	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиacentра
23	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра
24	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
25	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиacentра
26	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
27	Публикация опросов о деятельности школы и медиacentра	В течение года	Руководитель медиacentра
<b>КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ</b>			
28	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
29	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
30	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра





**Состав школьного Медиациентра  
на 2025-2026 учебный год**

1. Е.В.Коломыцева – руководитель школьного медиациентра – советник директора по воспитанию и связям с общественными организациями;
2. А.В.Курилова – педагог-организатор, педагог-психолог;
3. Алиева Мадина – обучающаяся 8 «Е» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
4. Сагайдачный Кирилл - обучающийся 8 «Е» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
5. Рыльчиков Родион - учащаяся 9 «Е» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
6. Костенко Екатерина - учащаяся 8б класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
7. Лавренова Яна - учащаяся 8а класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
8. Янченко Денис – обучающийся 9 «Е» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
9. Калашникова Анастасия - обучающаяся 9 «Е» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» ;
10. Агеева Варвара – обучающаяся 8 «Б» класса, участник Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых».





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	22.04.2026 09:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа