

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школы № 16



## Положение о наставничестве над несовершеннолетними обучающимися в МОБУ СОШ № 16

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, в целях организации в школе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении, эффективного решения проблем подростковой безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности детей «группы риска», состоящих на профилактических учётах: внутришкольном учёте (ВШУ), на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в органах внутренних дел.

**Наставник** – классный руководитель или опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации наставляемого, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** – обучающийся, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Как правило, это несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально-правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником.

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовывать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся жизненной ситуации.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- 2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- 3) индивидуальная работа с несовершеннолетним по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему на срок не менее одного года.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог.

3.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог подбирают наставника из педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на совете профилактики и утверждаются директором школы по рекомендации заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетними:

- состоящими на внутришкольном учёте (ВШУ) из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости и т.д.;
- состоящими на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных напитков, за бродяжничество, за аморальное поведение;
- состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения;

- подростками из социально опасных и из неблагополучных семей;
- педагогически запущенными подростками.

3.6. Наставник прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- перевод несовершеннолетнего в другую школу;
- окончание школы несовершеннолетним и получение аттестата об основном общем образовании.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы наставляемого в промежуточном и итоговом контроле.

3.9. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних.

4.2. Составить индивидуально-профилактический план сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации.

4.3. Изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения.

4.4. Знакомить с основными правами и обязанностями обучающихся, правилами поведения в школе, в общественных местах.

4.5. Посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.6. Обсуждать с наставляемым его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.7. Контролировать поведение и обучение, оказывать необходимую социальную и педагогическую помощь наставляемому, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки.

4.8. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.10. Составлять План работы с наставляемым и Отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах работы.

4.11. Докладывать администрации и заинтересованным лицам о процессе адаптации наставляемого, результатах его учебы и поведения, подводить итоги коррекции поведения, адаптации.

## **5. Права наставника**

5.1. С согласия заместителя директора по ВР подключать для дополнительного социально-педагогического сопровождения других сотрудников школы.

5.2. Содействовать выполнению программы социально-педагогического сопровождения подшефного.

## **6. Обязанности наставляемого**

В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять требования наставника;
- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним и окружающими;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

## **7. Права наставляемого**

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по ВР обязан:

- объявить приказ о закреплении за наставником наставляемого, представить наставника учителям школы и наставляемому;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- Планы работы наставников;
- Отчёты наставников по итогам наставничества с заключением о результатах работы за год.