

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
31.08.2022 № 208

Положение о кабинете педагога – психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- уставом МОБУ СОШ № 16.

1.2. кабинет педагога – психолога является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности по:

- психологическому просвещению;
- психологической профилактике;
- психологической диагностике;
- психологическому консультированию;
- организационно-методической работе;
- научно-исследовательской работе.

1.3. кабинет педагога – психолога обеспечивает:

- оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- сохранение конфиденциальной информации;
- оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
- эффективную индивидуальную и групповую работу с несовершеннолетними, родителями и другими лицами, связанными с обучением и воспитанием несовершеннолетних.

1.4. Организационно-методическое руководство работой кабинета осуществляет педагог-психолог.

2. Функциональные задачи кабинета педагога – психолога

2.1. Основными задачами работы кабинета педагога – психолога образовательного учреждения являются:



- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в образовательном учреждении,
- обеспечение комфортного взаимодействия обучающихся и педагогов с педагогом – психологом:
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно – развивающей работы.
- создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях образовательного учреждения.

2.2. При организации кабинета педагога – психолога образовательного учреждения предусматривается возможность использования классных и рекреационных помещений для проведения различных видов психологической деятельности.

2.3. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики контингента обучающихся в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.4. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации детей в коллективе.

2.5. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь обучающимся школы в обычных условиях;
- помощь родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в физическом и психологическом развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

2.6. Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

2.7. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе школьного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и



социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

2.8. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего обучающегося.

3.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для обучающихся и включает в себя:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития подростков психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с обучающимися психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

3.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным из них является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний обучающихся, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии - терапии движением).

3.3. Организационно обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку оборудования, в том числе - методических материалов, документации.



3.4. Технические средства (при условии наличия):

- система видеозаписи и видео воспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;
- принтер;
- развивающие тренажёры.

3.5. Методические материалы:

набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития;



- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

3.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.
- наличие правил поведения в кабинете.

Идентификатор документа 76846d39-8b3a-42fc-98c0-9ac1ccf914cb

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Макареня Наталья Павловна	00A050C92843A55BEED6864A7CBAВВ0597 с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10 GMT+03:00	15.12.2022 15:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Макареня Наталья Павловна	00A050C92843A55BEED6864A7CBAВВ0597 с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10 GMT+03:00	15.12.2022 15:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа