

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
по МОБУ СОШ № 16
от 01.09.2022 № 267

**Положение
о постановке обучающихся и семей
на профилактический внутришкольный учет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- уставом МОБУ СОШ № 16.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на профилактический внутришкольный учёт, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, а также снятия их с учёта.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся образовательного учреждения,



безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и семьям, находящимся в социально-опасном положении (далее - СОП).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Организация деятельности по постановке на профилактический внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на профилактический внутришкольный учёт (далее - ВШУ) или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет).

Ходатайство о постановке на ВШУ выносится классным руководителем или социальным педагогом.

3.2. До принятия решения о постановке на ВШУ классный руководитель и социальный педагог проводят подготовительную работу:

- посещают семью;
- беседуют с родителями (законными представителями),
- выясняют проблемы семьи и причины их возникновения;
- организуют консультацию педагога-психолога (при необходимости) по согласию родителей;
- составляют психолого-педагогическую характеристику



• 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ классным руководителем представляются секретарю Совета за три дня до заседания следующие документы:

- заявление о постановке на внутришкольный учет;
- представление на постановку на внутришкольный учет (в представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет);
- характеристика несовершеннолетнего и его семьи;
- количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины;
- акт обследования материально-бытовых жилищных условий семьи либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования (если требуется);
- При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) на Совете постановка на учет происходит при наличии большинства голосов членов Совета. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.4. Ходатайство о снятии с учета выносится классным руководителем или социальным педагогом.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического внутришкольного учёта секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего и его семьи;
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй подготовленная классным руководителем с указанием положительных результатов;
- при необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Основания для постановки на профилактический внутришкольный учёт, проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы являются:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.



4) документы, определенные Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999г. как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Причины постановки **семьи** на профилактический внутришкольный учет:

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотическими и (или) спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении состоящих на учёте в образовательном учреждении, КДН и ЗП, ПДН УМВД.

4.2.5. Родители (законные представители) состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН УМВД, УСЗН, и контроле в отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования г. Таганрога и имеют проблемы:

Социально-экономические:

- длительная безработица одного (обоих родителей), нежелание работать, низкий материальный достаток семьи;

- расходование имущества, принадлежащего ребенку, и денежных средств (пособий на ребенка, пенсий по потере кормильца и т.д.) не по целевому назначению;

- отсутствие элементарных продуктов питания, мебели, постельных принадлежностей и т.д.;

- необеспеченность ребенка сезонной одеждой и обувью, школьными принадлежностями и т.д.;

Медико-санитарные:

- антисанитария жилища, пренебрежение минимальными санитарно-гигиеническими нормами;

- отсутствие в квартире (доме) электричества, отопления;

- алкогольная или наркотическая зависимость родителей;

- неухоженность, неопрятность детей, наличие у них частых заболеваний и травм;

- несоблюдение родителями медицинских предписаний врачей относительно лечения ребенка, отсутствие активности родителей, когда речь идет о здоровье детей (игнорирование прививочных мероприятий, медосмотров и пр.), бездействие родителей при необходимости оказания детям медицинской помощи;

Социально-демографические:

- родители имеют статус лиц без определенного места жительства;

- выраженная конфликтная ситуация в семье при разводе родителей;

- родители или один из них ранее лишился родительских прав по отношению к старшим детям.



Психолого-педагогические:

- отсутствие заботы и внимания к ребенку;
- непосещение родителями учреждения образования, в котором воспитывается (обучается) ребенок, несмотря на неоднократные приглашения со стороны администрации;
- систематическое применение к ребенку антипедагогических мер воздействия;
- насилие и жестокое отношение к ребенку, пренебрежение его основными интересами и нуждами;
- устойчивое уклонение родителей от контактов со специалистами, игнорирование их рекомендаций;
- повторяющиеся или затяжные конфликты в семье, нарушения взаимоотношений между членами семьи.

Криминально-аморальные:

- постановка родителей на учет в органах внутренних дел, КДН и ЗП;
- нарушение родителями общественного порядка по месту жительства
- аморальный и паразитический образ жизни родителей (употребление спиртного, наркотиков, токсических веществ, бродяжничество, попрошайничество и т.д.), вовлечение ребенка в преступную деятельность и антиобщественное поведение (приобщение к спиртным напиткам, немедицинскому употреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ, принуждение к занятию проституцией, попрошайничеством, азартными играми);
- проявления жестокости в семье (к жене, мужу, детям, престарелым родителям) и вне семьи;
- наличие судимых членов семьи, приверженных к субкультуре преступного мира;
- попытки покончить жизнь самоубийством одним из членов семьи;
- оставление ребенка без пищи, тепла, присмотра, изгнание несовершеннолетнего из дома;
- вследствие безнадзорности или беспризорности систематические пропуски занятий в учреждении образования ребенком без уважительных причин, посещение деструктивной секты, криминальной группировки, наличие у ребенка алкогольной или наркотической зависимости, постановка его на учет в наркологическом диспансере, уход ребенка из семьи, попрошайничество, бродяжничество, совершение правонарушений и преступлений, совершение ребенком суицидальных попыток.

4.3. Причины постановки на профилактический внутришкольный учёт **несовершеннолетних** предусмотрены статьями 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 50%).
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.



- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОП УМВД.

VI. Организация проведения индивидуальной профилактической работы, и сроки ее проведения

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениями или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классным руководителем совместно с Советом профилактики разрабатывается Индивидуальная комплексная программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (или семьей).

6.3. На учащегося и (или) его семью заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно.

6.4. Классный руководитель совместно со специалистами школы (педагогом-психологом, наставником, с участием инспекторов по охране детства), проводит профилактическую работу согласно разработанной Индивидуальной комплексной программе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (или семьей). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом внутришкольном учете, в случае необходимости вносит коррективы в программу работы с семьей.

6.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой администрацией образовательного учреждения, самостоятельно не принимают никаких действий по решению проблем,

школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних, с целью постановки семьи в областной банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении.

К ходатайству прилагается:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов ЖБУ проживания семьи;
- информация о проделанной работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.6. В случае перехода учащегося из одного образовательного учреждения в другое, учетное дело семьи с планом работы (несовершеннолетнего) направляется по последнему месту учебы.

VIII. Ответственность и контроль над ведением профилактического внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Ответственность за организацию и ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, в том числе ходатайства о постановке семьи в областной банк данных семей находящихся в социально опасном положении, а так же за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

7.2. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____.

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____.

« _____ » « _____ » 20__ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

1. МОБУ СОШ № 16

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)



КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 __ год.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ ,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____ / _____ /.

« _____ » « _____ » 20 __ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ _____,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается, социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ / _____ /.

« _____ » « _____ » 20 ____ год



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год



Исход. № от _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись) _____

Линия отрыва-----

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBA8B059
7
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10
GMT+03:00

21.10.2022 15:41 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа