

## **Положение о совете профилактики МОБУ СОШ № 16**

### ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе примерного положения о совете профилактики в государственном образовательном учреждении.
- 1.2. Совет профилактики создается в МОБУ СОШ № 16 для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность совет профилактики осуществляет на основании:
  - Конвенции ООН о правах ребенка,
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
  - Федерального закона «Об основных гарантиях защиты прав ребенка» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.,
  - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 21.05.1999г.,
  - устава образовательного учреждения
  - настоящего Положения.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

### ***2. Цели и задачи совета***

- 2.1. Целью деятельности совета профилактики является:
  - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
  - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».
- 2.2. Основными задачами совета профилактики являются:
  - организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 21.05.1999г., других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
  - обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### ***3. Организация работы совета профилактики***

#### **3.1. Председатель совета:**

- организует работу совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

#### **3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя, который:**

- информирует членов совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета профилактики, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### ***4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа***

#### **4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:**

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав школы;

#### **4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жесткого с ними обращения.**

### ***5. Порядок деятельности совета профилактики***

#### **5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).**

#### **5.2. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором**



школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

5.4. Деятельность совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании совета профилактики;
- положение о совете профилактики;
- протоколы заседаний совета профилактики;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

### ***6. Содержание деятельности совета профилактики***

6.1. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному педагогу и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые бригады школы;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBAAB059  
7  
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10  
GMT+03:00

21.10.2022 15:41 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа