

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации внеурочной деятельности**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) МОБУ СОШ № 16 (далее – школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577; с изменениями, утвержденными приказами Министерства Просвещения РФ от 11.12.2020 № 712);
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. № ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных



федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

- письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 г. N 03-871 "Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- адаптированной основной образовательной программой основного общего образования (АООП ООО) МОБУ СОШ № 16;
- основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) МОБУ СОШ № 16.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, определяет ее формы и виды.

1.3. Положение разработано с целью повышения эффективности использования средств, направленных на реализацию адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, улучшения качества образовательной и воспитательной деятельности в МОБУ СОШ № 16.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, отличная от урочной системы обучения, направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.

1.6. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в адаптированную основную образовательную программу основного общего образования, обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

1.7. Школа самостоятельно определяет направления и формы внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

## **II. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Основные задачи внеурочной деятельности:

- формирование гражданской идентичности, патриотизма и духовно-нравственного потенциала обучающихся;
- приобщение обучающихся с ЗПР и обучающихся классов очно-заочного обучения к общечеловеческим и национальным ценностям и традициям, включая региональные социально-культурные особенности;



- организация процесса обучения и воспитания с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР и обучающихся классов очно-заочного обучения;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся с ЗПР и обучающихся классов очно-заочного обучения;
- создание условий для социально-психологической поддержки обучающихся с девиантным поведением;
- коррекция девиантного поведения у обучающихся с ЗПР;
- формирование навыков социально одобряемого поведения при максимальном расширении социальных контактов;
- формирование осознанной саморегуляции познавательной деятельности и поведения;
- стимулирования познавательной активности, побуждении интереса к себе, окружающему предметному и социальному миру;
- формирование коммуникативных умений;
- развитие у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- формирование активной позиции обучающихся через участие в культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся с ЗПР в соответствии с адаптированной основной образовательной программой основного общего образования и обучающихся классов очно-заочного обучения в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

### **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности обучающихся специальных классов для детей с ЗПР определяются в соответствии с адаптированной основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

Внеурочная деятельность в 5 специальном классе для детей с ЗПР, осуществляемая во второй половине дня, организуется по следующим направлениям развития личности:

#### **Часть, рекомендуемая для всех обучающихся**

Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности.

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

### **Вариативная часть для обучающихся**

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Различны формы этих занятий: проектная и исследовательская деятельность, экскурсии, игры; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество.

Часть, рекомендуемая для всех обучающихся 5 специального класса для детей с ЗПР в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО включает три первых направления.

- Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
- Занятия по формированию функциональной грамотности;
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Вариативная часть для обучающихся 5 специального класса для детей с ЗПР в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО включает остальные направления.

Внеурочная деятельность в 6-9-х специальных классах для детей с ЗПР, осуществляемая во второй половине дня, организуется по направлениям развития личности

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

3.3. Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная (досуговое общение);
- художественное творчество;
- трудовая (производственная);
- спортивно-оздоровительная;
- краеведческая.

3.5. Формы организации внеурочной деятельности: кружки, секции, студии, мастерские, клубы, спецкурсы, практикумы, школьные научные общества и др.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм, отличных от урочных.

3.7. Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 г. № 889 о введении в 5-9-х классах третьего часа физической культуры, третий час учебного предмета «Физическая культура» в классах, реализующих ФГОС ООО, представлен во внеурочной деятельности с целью укрепления здоровья, увеличения объема двигательной активности обучающихся, развития их физических качеств и совершенствования физической подготовленности, привития навыков здорового образа жизни.

#### **IV. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения.

4.2. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС ООО (до 10 часов в неделю на каждый класс).

4.3. Школой для развития потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

4.4. Школа самостоятельно определяет режим внеурочной деятельности на основе СанПинов 2.4.2.3648-20, 1.2.3.3685-21.

4.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается приказом директора.

4.7. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и регламентируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 5-9-х классов составляет не более 1,5 часов в день.

4.9. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 40 минут.

4.10. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками – «интенсивами» (походы, экскурсии, мероприятия и т.д.).

4.11. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности используются для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями школьного психолого-медико-психологического консилиума (ПМПк) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.12. Школа в каникулярное время может использовать часы внеурочной деятельности на организацию отдыха детей и их оздоровления, летнего пришкольного лагеря, создаваемого на базе образовательного учреждения.

4.13. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Состав групп может быть разновозрастной или разновозрастной с учетом психофизиологических особенностей развития подростков и их интересов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включаются в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов» адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.

4.15. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями и утверждаются приказом директора.

4.16. Обязательные разделы и структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые (личностные, метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пояснительная записка курса внеурочной деятельности конкретизирует общие цели и задачи образования с учетом курса внеурочной деятельности, нормативные акты и учебно-методические документы, определяет актуальность и особенности программы, показывает специфику контингента обучающихся, место курса в плане внеурочной деятельности.

Планируемые (личностные, метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности. Данный раздел отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, определяет систему оценки планируемых результатов в показателях уровня успешности обучающихся (портфолио).

Результаты освоения курса внеурочной деятельности в рамках ФГОС основного общего образования включают в себя личностные и метапредметные результаты, предметные – при изучении предмета в рамках внеурочной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности включает наименование разделов программы по предмету, наименование тем; перечень экскурсий;

направления проектной деятельности обучающихся. Содержание курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, основное содержание по темам	Кол-во часов	Формы организации занятий	Характеристика основных видов деятельности ученика
1	2	3	4	5

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности для специальных классов для детей с ЗПР оформляется в виде таблицы:

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Коррекционные задачи	Дата проведения
1	2	3	4	5

4.1. Проведение занятий внеурочной деятельности и учет их посещения обучающимися фиксируется в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классного журнала. На предметной странице заполняется список обучающихся, название курса без сокращений в соответствии с планом внеурочной деятельности, фамилия, имя, отчество учителя, дата и тема проведения занятий. Журнал внеурочной занятости ведется в электронном виде в формате excel, не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала внеурочной занятости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Школа обеспечивает хранение журналов внеурочной занятости обучающихся на электронных и бумажных носителях в течении 3 лет.

## **V. Управление внеурочной деятельностью**

5.1. Заместители директора осуществляют общее руководство по организации внеурочной деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Классные руководители, учителя осуществляют организацию внеурочной деятельности с обучающимися в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

## **VI. Результаты внеурочной деятельности**

6.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:

– первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

– второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного



отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса;

– третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, круглые столы, диспуты, олимпиады, викторины, конференции, проекты и др.

## **VII. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Учитываются достижения любого вида: творческая работа, доклад, сообщение, поделки, рисунки, иллюстрации к произведениям и т.д.

7.2. Качественная оценка представлена в виде создания и презентации творческих проектов.

7.3. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.4. Задачами составления портфолио являются:

– систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность; создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.5. Аттестация проводится 1 раз в конце учебного года.

7.6. По итогам аттестации в журнал внеурочной деятельности ставится запись «зачет»;

7.7

## **VIII. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

8.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

8.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда работников школы.

## **IX. Ответственность сторон**

9.1. Администрация школы:

– организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;

– осуществляет контроль выполнения программ внеурочной деятельности;

– осуществляет контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

9.2. Классные руководители:

– организуют свою работу в соответствии с функциональными обязанностями;





– осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

9.3. Учителя регламентирует свою деятельность уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы, должностной инструкцией.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBA059  
7  
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10  
GMT+03:00

29.12.2022 12:05 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа