

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022;
- ✓ Семейным кодексом РФ;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- ✓ нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;
- ✓ уставом МОБУ СОШ № 16;
- ✓ локальными актами МОБУ СОШ № 16.

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с уставом МОБУ СОШ № 16, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Совет школы создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- ✓ определение основных направлений развития школы;
- ✓ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- ✓ контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств МОБУ СОШ № 16;
- ✓ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.



3. Компетенции Совета школы

3.1. К компетенциям Совета школы относится:

- ✓ выборы и назначение председателя Совета школы;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- ✓ принятие Программы развития школы, а также локальных актов, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- ✓ рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости школы;
- ✓ внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;
- ✓ организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- ✓ выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- ✓ рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закреплённых уставом;
- ✓ решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения устава школы;
- ✓ принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни школы, не отнесенным к компетенции других органов управления, директора школы.

3.2. Совет школы принимает решения о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования;

3.3. Совет школы согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

4. Состав Совета школы и организация его деятельности

4.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся старших классов.

4.2. В состав Совета также входит директор школы.

4.3. Срок полномочий избранного совета - 3 года. Досрочные перевыборы в Совете школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета. Выборы и назначение на 3 (три) года председателя Совета школы или досрочное прекращение его полномочий осуществляется решением большинства голосов его членов.

4.5. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего



голоса другому лицу не допускается. Решения Совета школы принимаются большинством голосов, участвующих в принятии данного решения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, родителями, всеми субъектами образовательного процесса.

5. Обязанности и ответственность членов Совета школы

5.1. Совет школы несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу. Входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие уставу МОБУ СОШ № 16, локальным актам школы и другим организационно-правовым документам, регламентирующим работу МОБУ СОШ № 16, не действительны и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. В случае выбытия кого-либо из членов Совета из его состава, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена путём довыборов.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами по поручению председателя.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBABB059
7
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10
GMT+03:00

02.12.2022 16:06 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа