

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности и творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - ОУ).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - иными федеральными кодексами и законами;
 - уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. Цели деятельности Методического совета:
 - развитие профессиональных компетенций педагогов по направлению инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
 - определение стратегических направлений в развитии образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Методического совета являются:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;



- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных цифровых и электронных образовательных ресурсов (ЦОР, ЭОР);
- рецензирование и подготовка к печати научных, исследовательских, научно-методических и других творческих продуктов педагогов;
- рекомендация рабочих программ педагогов для дальнейшего их утверждения директором ОУ;
- согласование материалов для проведения промежуточной аттестации;
- подготовка и проведение PR-акций;
- проведение экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (Программы развития, образовательных и рабочих программ и др.);
- контроль результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- ежегодное проведение SWOT-анализа.

3. Содержание деятельности Методического совета

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.
- 3.2. Формирование направлений и критериев компетенций педагогов в рамках развивающего обучения.
- 3.3. Экспертиза инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- 3.4. Презентация результатов инновационной деятельности на муниципальном и региональном уровне.
- 3.5. Осуществление контроля в апробации инновационных учебных программ и реализации современных педагогических методик и технологий.
- 3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.
- 3.7. Изучение социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

- 4.1. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, лабораторий, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, педагоги-новаторы, педагог-психолог.
- 4.2. Руководит Методическим советом заместитель директор образовательного учреждения.
- 4.3. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.
- 4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).
- 4.6. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.



- 4.7. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 4.8 В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.
- 4.9 Методический совет должен иметь следующие документы:
- план работы Методического совета на учебный год;
 - протоколы заседаний Методического совета.



муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОБУ СОШ № 16

_____ 20__ г. № _____

ПЛАН
работы методического совета
на 2021-2022 учебный год



МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МОБУ СОШ № 16
Макареня Наталья Павловна, Директор

026EF49900BEACB2924D3ABDABBA62827
А
с 28.01.2021 12:15 по 28.04.2022 12:12
GMT+03:00

03.02.2022 16:22 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа