

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решений по итогам обсуждения;
- рассмотрение плана работы школы на учебный год;



- обсуждение и принятие учебного плана, образовательных программ, программ воспитательной работы;
- организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распределению передового педагогического опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принятие решений о системе оценивания успеваемости обучающихся;
- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством об образовании;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представление работников и обучающихся школы к различным формам поощрения и награждения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного взаимодействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством об образовании и уставом школы;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников школы по вопросам осуществления и результативности учебно-воспитательного процесса, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации образовательного учреждения представления информации по интересующим его вопросам;
- вносить предложения администрации по улучшению жизнедеятельности образовательного учреждения.



3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Секретарь Педагогического совета назначается директором школы на учебный год и работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, если оно влечет нарушение действующего законодательства, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства.

4.7 Решение Педагогического совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Заключительные положения

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического




учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.6 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Идентификатор документа 86d5214f-3594-4259-b086-b53f833490c3

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МОБУ СОШ № 16 Макареня Наталья Павловна, Директор	026EF49900BEACB2924D3ABDABBA62827 А с 28.01.2021 12:15 по 28.04.2022 12:12 GMT+03:00	04.02.2022 09:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	