

РАССМОТРЕНО  
на Методическом совете  
МОБУ СОШ № 16  
от 24.12.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от 14.01.2022 № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом научно-методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету или предметным областям.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения педагогов по предмету, или предметным областям, педагогов одного уровня обучения, классных руководителей и других специалистов.

1.4. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области), одного уровня обучения.

1.5. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от неё приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа наиболее компетентных педагогов.

1.6. Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего предметные области.

1.7. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.

1.8. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Педагогического и Методического советов, планом работы образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Планы работы МО обсуждаются на Методическом совете школы и утверждаются приказом директора.



## ***2. Цель деятельности методического объединения***

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание среды для саморазвития педагогов, направленной на достижение следующих результатов:

2.1.1 компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников);
- умение перевести тему урока в педагогическую задачу;
- умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач;

2.1.2 компетентность в области мотивирования обучающихся на осуществление образовательной деятельности:

- умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в образовательной деятельности;
- умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации, самомотивации обучающихся;

2.1.3 компетентность в области организации педагогической деятельности:

- умение выстраивать диалог и полилог с позиции гуманистического подхода;
- умение организовать учебно-воспитательную деятельность обучающихся;
- умение реализовать педагогическое оценивание.

## ***3. Функции методического объединения***

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.

3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения, внедрение в практику работы образовательного учреждения.

3.5. Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов.

3.6. Рассмотрение, рецензирование учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогами методического объединения.



- 3.7. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников.
- 3.8. Содействие педагогам в формировании системы саморазвития и коррективке стиля деятельности.
- 3.9. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.
- 3.10. Создание банка учебно-методических материалов методического объединения.

#### ***4. Организация деятельности методического объединения***

- 4.1. Заседания методического объединения проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.
- 4.3. Решения принимаются большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя методического объединения.
- 4.4. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 16.
- 4.5. На руководителя методического объединения возлагаются следующие обязанности:
- разработка плана работы методического объединения на текущий учебный год (Приложение);
  - обеспечение сбора и анализа информации о качестве результатов образования обучающихся;
  - содействие совершенствованию профессиональной компетентности педагогов методического объединения;
  - координация совместной работы с другими методическими объединениями, образовательными и культурными учреждениями города.

#### ***5. Права и ответственность членов методического объединения***

- 5.1. Члены методического объединения **имеют право:**
- обращаться:**
- к администрации образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - к администрации с ходатайством о поощрении членов методического объединения;
  - к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;

– к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;

**принимать участие:**

– в обсуждении рабочих программ, контрольно-измерительных материалов членов методического объединения;

– в проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету в качестве руководителя или консультанта;

– в инновационной, экспериментальной деятельности в рамках областной инновационной, федеральной экспериментальной площадок;

– в создании программ по учебной и внеурочной деятельности по предмету;

**рекомендовать:**

– членов методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

**5.2. Члены методического объединения несут ответственность:**

– за выполнение плана работы методического объединения;

– за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

– за выполнение принятых решений и рекомендаций;

– за результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

## ***6. Документация методического объединения***

6.1. Для структурирования и оптимизации деятельности методического объединения необходимы следующие документы:

- Положение о методическом объединении;
- приказ «О создании методических объединений и назначении их руководителей»;

- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, её цель, задачи на учебный год;
- банк данных о педагогах методического объединения;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- информация о работе над методической темой;
- сведения о молодых специалистах;
- план работы с молодыми специалистами;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- план проведения предметной недели;
- перспективный план повышения квалификации;



- перспективный план прохождения аттестации педагогов методического объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний методического объединения;
- справки по результатам проведения внутришкольного контроля;
- банк учебно-методических материалов педагогов методического объединения;
- направления деятельности методического объединения:
  - изучение нормативных документов;
  - изучение методик, методов, технологий обучения, развития, воспитания;
  - совершенствование педагогического мастерства учителя, работа педагога над методической темой;
  - организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта педагогов;
  - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
  - участие педагогов в семинарах, конференциях;
  - участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
  - оценка деятельности педагогов методического объединения.

6.2. Ответственность за делопроизводство методического объединения учителей возлагается на руководителя МО.

6.3. Руководитель МО оформляет документацию в соответствии с Приложением № 1.



## Банк данных о педагогах МО на 20.. – 20.. уч. г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Год рождения	Образование	Специальность	Квалификация	Преподаваемый предмет	Стаж работы (общ.)	Стаж работы (пед.)	Квалификационная категория	Награды	Звание	Домашний, сотовый телефон, e-mail
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

## План работы МО на 20.. – 20.. уч. г.

	Проведение заседаний методического объединения	Работа методического объединения в период между заседаниями	
Месяц	Рассматриваемые вопросы	Повышение педагогического мастерства (изучаемые вопросы)	Организация внеклассной работы
1.	2.	3.	4.

## Информация о работе над методической темой педагогов МО

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема (проблема)	Творческий продукт
1.	2.	3.	4.

## Сведения о молодых специалистах на 20.. – 20.. уч. г.

№ п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Год рождения	ВУЗ, год окончания	Стаж работы	Преподаваемый предмет	Ф.И.О. наставника
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

## План работы с молодыми специалистами МО на 20..-20.. уч. г.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.

## График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема урока, мероприятия	Дата проведения
1.	2.	3.	4.

## Перспективный план повышения квалификации педагогов МО

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Преподаваемый предмет	Прохождение курсов		Перспективный план повышения квалификации
			Сроки, учебный год, название курсов	Организатор	
1.	2.	3.	4.	4.	5.



## Перспективный план прохождения аттестации педагогов МО

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата присвоения категории	Результат аттестации	Перспективный план прохождения аттестации
1.	2.	3.	4.	5.

### Творческая активность педагогов в 20..-20.. уч.г. Участие педагогов в конкурсах, проектах

Уровень	Сроки	Ф.И.О. участника	Название конкурса, проекта	Результат
1.	2.	3.	4.	5.

### Участие педагогов МО в мероприятиях (семинары, конференции)

Уровень	Ф.И.О. педагога	Название мероприятия	Форма участия
1.	2.	3.	4.

### Публикации педагогов методического объединения

№ п/п	Автор	Тема	Издание
1.	2.	3.	4.

### Оценка деятельности педагогов МО в 20..-20.. уч. г.

Уровень	Ф.И.О. награжденного	Название награды	За что награжден
1.	2.	3.	4.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBABB0597  
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10  
GMT+03:00

13.01.2023 16:28 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа