

Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС ООО

І. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС ООО создается в соответствии с приказом о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО на период введения обновленных ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568), приказом минобразования Ростовской области от 20.12.2021 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», уставом МОБУ СОШ № 16, а также настоящим Положением.

ІІ. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении обновленных ФГОС основного общего образования;
- составление плана-графика введения и реализации ФГОС ООО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования.

ІІІ. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении обновленных ФГОС основного общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению обновленных ФГОС основного общего образования;



- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).

4.2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль организации деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.3. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Обязанности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении обновленных ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Методического совета школы.

VI. Права рабочей группы

6.1. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении обновленных ФГОС;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению обновленных ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах введения обновленных ФГОС основного общего образования.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBA8B059
7
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10
GMT+03:00

13.01.2023 16:31 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа