

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 6  
от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от 14.01.2022 № 6

## **Положение о внедрении в образовательный процесс МОБУ СОШ № 16 обновленных ФГОС ООО**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом минобразования Ростовской области от 20.12.2021 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», уставом МОБУ СОШ № 16, решением Педагогического совета от 24.12.2021 № 6.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в МОБУ СОШ № 16 ФГОС ООО, обеспечивает планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению обновленных ФГОС ООО осуществляется с 5 класса в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения с учетом имеющихся условий принимает педагогический коллектив на заседании Педагогического совета. Решение педагогического коллектива представляется директору школы для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения обновленных ФГОС ООО.

### **II. Порядок внедрения в образовательный процесс обновленных ФГОС ООО**

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения обновленных ФГОС ООО:



- *Первый этап* – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению обновленных ФГОС ООО, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана-графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса школы; создание рабочей группы введения ФГОС ООО; разработка адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.
- *Второй этап* – разработка плана внутришкольного контроля внедрения обновленных ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой, сайта школы.
- *Третий этап* – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения обновленных ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения обновленных ФГОС ООО в образовательный процесс школы, которая осуществляет информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение обновленных ФГОС ООО несет администрация школы.

2.5. Информация о внедрении обновленных ФГОС ООО размещается на сайте школы.

### **III. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения обновленных ФГОС ООО**

3.1. Для подготовки и организации внедрения обновленных ФГОС ООО в школе создается рабочая группа.

3.2. Деятельность рабочей группы определяется Положением о рабочей группе по введению обновленных ФГОС ООО. Руководство работой группы осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС ООО обеспечивается методической службой школы.

3.4. Контроль внедрения обновленных ФГОС ООО осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР.



## **VI. Документация, обеспечивающая внедрение обновленных ФГОС ООО**

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению обновленных ФГОС ООО обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В состав документации входит:

- план-график внедрения стандартов второго поколения;
- адаптированная основная образовательная программа для уровня основного общего образования, на которой внедряются ФГОС;
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении обновленных ФГОС ООО;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- план материально-технического оснащения школы для реализации обновленных ФГОС ООО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения обновленных ФГОС ООО несет администрация школы.

## **V. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС ООО**

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется один раз в год с целью контроля реализации основных направлений внедрения обновленных ФГОС ООО по следующим направлениям:

- сбор информации о реализации адаптированной основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями, администрацией; анкетирование обучающихся и родителей осуществляет администрация школы;
- анализ полученной информации осуществляет заместитель директора по УВР;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов осуществляет заместитель директора по УВР;
- мониторинг повышения квалификации педагогов осуществляет заместитель директора по ВР;
- анализ материально-технического обеспечения введения обновленных ФГОС ООО проводит раз в год заместитель директора по АХР, курирующий информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения обновленных ФГОС ООО осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения обновленных ФГОС осуществляется директором школы постоянно.



5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фотоальбомов, представляются во время публичных отчетов на сайте школы.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе. За хранение результатов мониторинга отвечает заместитель директора по УВР.

## **VI. Информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС ООО**

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении обновленных ФГОС ООО.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении обновленных ФГОС ООО несет администрация школы.

## **VII. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения обновленных ФГОС ООО**

7.1. Для эффективной организации внедрения обновленных ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС ООО;
- программа о внеурочной деятельности;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о публичном докладе школы;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;
- приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения обновленных ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения обновленных ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению обновленных ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании Педагогического совета школы.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBA8B059  
7  
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10  
GMT+03:00

13.01.2023 16:30 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа