

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от 28.06.2022 № 178

ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан в МОБУ СОШ № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (части 1, 8 статьи 55, статья 67) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134);

– положением Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 (подпункт 4.2.21 пункта 4) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), с изменениями на 26 марта 2022 года);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 08 октября 2021 года);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20;

– письмом Минобрнауки России от 21.06.2018 № ТС-1529/07 о направлении информации о Правилах приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

– постановлением Администрации г. Таганрога от 18.05.2017 г. № 753 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями от 21.08.2018 № 1593, от 13.08.2019 № 1370, от 09.09.2020 № 1457);

– приказом Управления образования г. Таганрога от 06.05.2022 «О внесении изменений в приложение к приказу Управления образования г. Таганрога от 27.12.2021 № 1812».



1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458.

4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в специальные классы для детей с ЗПР, классы очно-заочного, заочного обучения МОБУ СОШ № 16 (далее – школа).

5.1. Правила приема в МОБУ СОШ № 16 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

6.1. Прием на обучение в МОБУ СОШ № 16 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

7.1. Правила приема обеспечивают детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

8.1. При приеме в школу в первоочередном порядке места предоставляются:



- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10.1. Прием в МОБУ СОШ № 16 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня в общеобразовательной организации, являются получателями муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее – Услуги).

2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется специалистами образовательной организации, при личном обращении, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru).

2.3. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты МОБУ СОШ № 16;
- график работы школы;
- наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
- форма заполнения заявления;
- порядок и сроки предоставления Услуги;
- основание для отказа в приеме документов;
- основание для отказа в предоставлении Услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги;



– сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления Услуги.

2.4. В целях ознакомления граждан школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ СОШ № 16 в сети «Интернет» распорядительный акт Управления образования г. Таганрога о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, МОБУ СОШ №16 размещает на информационном стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте МОБУ СОШ № 16 в сети «Интернет» следующие документы:

- устав МОБУ СОШ № 16;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- общеобразовательные программы, реализуемые в школе;
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также его представителя, наделённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени ребенка или поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов (способы оказания Услуги):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МОБУ СОШ № 16 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в форме электронного заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал госуслуг).

2.10. МОБУ СОШ № 16 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Результатом предоставления Услуги является:

- зачисление поступающего в общеобразовательную организацию;
- отказ в зачислении поступающего в общеобразовательную организацию.

2.12. Общий срок предоставления Услуги составляет *не более 7 рабочих дней* со дня приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги в общеобразовательной организации.

2.13. Услуга предоставляется бесплатно.

3. Общий порядок приема в МОБУ СОШ № 16

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в общеобразовательную организацию заявления, оформленного по установленной форме, и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.2. При зачислении в МОБУ СОШ № 16 заявитель представляет:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о зачислении в специальные классы для детей с ЗПР по форме согласно *приложениям № 1, 2* к настоящим Правилам приема;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о зачислении в классы очно-заочного и заочного обучения по форме согласно *приложениям № 3, 4* к настоящим Правилам приема.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;



- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема заявитель (родитель (законный представитель), поступающий) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;



- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии).

Родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в школе все время обучения ребенка/поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования заявителем представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При переходе ребенка из другой школы родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих отметок по изученным предметам, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Администрация МОБУ СОШ № 16 в установленные сроки:

- изучает представленные документы;
- проводит разъяснительную беседу с подростком с ОВЗ, его родителями (законными представителями) (при необходимости);
- организует консультацию школьного психолога с подростком с ОВЗ (при необходимости).

3.9. При поступлении даже одного обучающегося с ОВЗ, которому в соответствии с заключением ПМПК рекомендовано обучение по



адаптированным образовательным программа, образовательная организация должна реализовать рекомендованные условия.

3.10. При отсутствии личного дела зачисление обучающегося в 5-9-е классы очно-заочного, заочного обучения производится на основании фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МОБУ СОШ № 16.

3.11. В десятые классы школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3.12. Обучающиеся 10-11(12) классов очно-заочного, заочного обучения имеют возможность получить образование (по выбору обучающегося) как в 2-летний, так и в 3-летний срок обучения.

3.13. Комплектование десятых классов очно-заочного и заочного обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и уставом МОБУ СОШ № 16.

3.14. Количество десятых классов, открываемых в школе, должно удовлетворять потребностям всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в МОБУ СОШ № 16.

3.15. Исчерпывающим основанием для отказа в приеме документов является обращение с заявлением о предоставлении Услуги неуполномоченного лица.

3.16. Исчерпывающим основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Подача заявлений заявителем о зачислении ребенка или поступающего в МОБУ СОШ № 16 осуществляется при их личном обращении в школу с заявлением в письменной форме (очная форма) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования (заочная форма). Использование одной из форм (очной или заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя.

Заявление о зачислении ребенка в МОБУ СОШ № 16 подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

4.2. Заявление, направленное в общеобразовательную организацию, в том числе почтовым отправлением или в виде электронного документа через Единый портал госуслуг, подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение *одного рабочего дня*.

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

4.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или



поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение общеобразовательную организацию.

4.4. Для регистрации заявлений и принятых документов в МОБУ СОШ №16 ведется два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений – очной и заочной) по форме согласно *приложению № 5* к настоящим Правилам приема. Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 16 должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 16 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

4.5. Уведомление, заверенное подписью должностного лица МОБУ СОШ № 16, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов.

4.6. Уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 16 выдается заявителю лично (очная форма) по форме согласно *приложению № 6* к настоящим Правилам приема.

4.7. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает от МОБУ СОШ № 16 электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и в течение *одного рабочего дня* с момента поступления заявления – уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 16 (заочная форма) по форме согласно *приложению № 6* к настоящим Правилам приема.

При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение *10 рабочих дней* со дня регистрации заявления о приеме на обучение удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить в МОБУ СОШ № 16 полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

4.8. Прием и регистрацию заявлений о приеме на обучение с приложением документов осуществляет специалист МОБУ СОШ № 16, назначенный ответственным за предоставление Услуги.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя действовать от его имени.

4.9. Документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;



- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОБУ СОШ № 16, указанных в пунктах 3.5 настоящих Правил приема;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) обучающегося в 9, 11-е классы представлены в период проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9, 11-х классов.

4.10. При возврате документов заявителю выдается уведомление о возврате документов с указанием причины по форме согласно *приложению № 7* к настоящим Правилам приема.

4.11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящих Правил приема, специалист отказывает в приеме и регистрации заявления и документов.

4.12. Уведомлении об отказе в предоставлении Услуги выдается или направляется заявителю по форме согласно *приложению № 8* к настоящим Правилам приема в течение *одного рабочего дня* со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

4.13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящих Правил приема специалист осуществляет прием и регистрацию заявления.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим специалист выдает расписку, заверенную подписью директора МОБУ СОШ № 16 и печатью, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления в журнале регистрации заявлений и о перечне представленных документов для зачисления по форме согласно *приложению № 9* к настоящим Правилам приема.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать *15 минут*.

4.15. Директор школы в устной форме информирует заявителя о зачислении в образовательную организацию либо об отказе в зачислении.

4.16. Специалист, назначенный ответственным за предоставление Услуги, подготавливает приказ о зачислении в МОБУ СОШ № 16 либо письменный мотивированный отказ в зачислении в школу.

4.17. При зачислении в школу оформляется договор между школой и родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим 18-летнего возраста.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора МОБУ СОШ №16 в течение *5 рабочих дней* со дня представления заявителем всех необходимых документов.

4.19. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов в МОБУ СОШ №16 формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

4.20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги осуществляет директор МОБУ СОШ № 16.



Директору МОБУ СОШ № 16
Н.П.Макареня

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое проживание)
адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь, подопечного) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(дата и место рождения обучающегося полностью)
в _____ специальный класс для детей с ЗПР МОБУ СОШ № 16.
(нужное подчеркнуть)

Ранее мой (моя) сын (дочь, подопечный) обучался (обучалась) в _____
(нужное подчеркнуть)

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОБУ СОШ № 16 ознакомлен(а).

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выбираю для моего ребенка _____ как язык образования по образовательным программам основного общего образования, а также изучение _____ как родного языка.

С обучением несовершеннолетнего ребенка (подопечного) по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для детей с ОВЗ (ЗПР) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") согласен(а).



На использование, обработку и хранение персональных данных моих (родителей/ законных представителей) и несовершеннолетнего сына (дочери, подопечного) содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мать _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)
Отец _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МОБУ СОШ № 16
приказ по МОБУ СОШ № 16 от 14.09.2020 № 277

Директору МОБУ СОШ № 16
Н.П.Макареня

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
проживающей(его) по адресу: _____

_____ (фактическое проживание)
адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять меня _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (дата и место рождения обучающегося полностью)
в _____ специальный класс для детей с ЗПР МОБУ СОШ № 16.
Ранее я обучался (обучалась) в _____

_____ (где обучался, № школы, название населенного пункта)

Сведения о родителях:

Мать: _____ (Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____ (Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____



С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОБУ СОШ № 16 ознакомлен(а).

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выбираю для себя _____ как язык образования по образовательным программам основного общего образования, а также изучение _____ как родного языка.

С обучением по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для детей с ОВЗ (ЗПР) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") согласен(а).

На использование, обработку и хранение персональных моих данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных, согласен(а).

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в МОБУ СОШ № 16
приказ по МОБУ СОШ № 16 от 14.09.2020 № 277

Директору МОБУ СОШ № 16
Н.П.Макареня

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью,
обучающегося)

проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь, подопечного) меня _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(дата и место рождения обучающегося полностью)

В _____ класс очно-заочного, заочного обучения МОБУ СОШ № 16.
(нужное подчеркнуть)

Ранее мой (моя) сын (дочь, подопечный) я обучался (обучалась) в _____
(нужное подчеркнуть)

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОБУ СОШ № 16 ознакомлен(а).

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выбираю для моего ребенка (меня) _____ как язык образования по образовательным программам основного общего образования, а также изучение _____ как родного языка.

На использование, обработку и хранение персональных данных моих (родителей/ законных представителей) и несовершеннолетнего сына (дочери, подопечного) содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20____ г.

Мать _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Отец _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в МОБУ СОШ № 16
приказ по МОБУ СОШ № 16 от 14.09.2020 № 277

Директору МОБУ СОШ № 16
Н.П.Макареня

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью,
обучающегося)

проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____



заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь, подопечного) меня _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(дата и место рождения обучающегося полностью)

в _____ класс очно-заочного, заочного обучения (2-х летний срок обучения за курс X-
XI класс, 3-х летний срок обучения за курс X-XII класс).
(нужное подчеркнуть)

Ранее мой (моя) сын (дочь, подопечный) я обучался (обучалась) в _____
(нужное подчеркнуть)

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка (меня) на _____
языке, как родном языке, по образовательным программам среднего общего
образования.

С уставом МОБУ СОШ №16, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществляющими образовательную деятельность, правами и
обязанностями ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных
представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка)

**Журнал
регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в МОБУ СОШ № 16
(очная форма подачи заявления)**

№ п/п	Дата регистрации	Время регистрации	Ф.И.О. заявителя	Дата предоставления полного пакета документов	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания и регистрации ребенка	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня

**Журнал
регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в МОБУ СОШ № 16
(заочная форма подачи заявления)**

№ п/п	Дата регистрации	Время регистрации	Ф.И.О. заявителя	Дата предоставления полного пакета документов	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания и регистрации ребенка	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
_____ в очной форме за № _____.
(наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
_____ в заочной форме (электронном виде) за № _____.
(наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня



Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления
в _____
(наименование организации)

гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня

Уведомление об отказе в зачислении в МОБУ СОШ № 16

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в _____
(наименование организации)

гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МОБУ СОШ № 16
_____ Н.П.Макареня



Расписка в получении документов при приеме заявления

от гражданина _____
(Ф.И.О. родителей/ законных представителей)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (года рождения), регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документов	Количество

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МОБУ СОШ № 16 по телефону 8(8634) 64-24-05 и на официальном сайте школы: <http://school-16.tagan.ru>

« _____ » _____ 20__ г.

Документы принял

(подпись)

(расшифровка подписи)





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBAAB059
7
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10
GMT+03:00

13.01.2023 16:41 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа