

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 16
от 29.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от 31.08.2022 № 208

Положение об условном переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– уставом школы;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ №16.

1.2. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 п. 8, п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся среднего общего образования.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента

утверждения приказом директора школы.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ №16.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы.

2.5. На заседании Педагогического совета определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.6. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.8. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.9. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.11. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).



3. *Аттестация условно переведенных обучающихся*

3.1. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

3.2. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается заместитель директора по УВР.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти/I полугодия следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно, может проходить письменно в виде зачета, тестирования, контрольной работы и др.

3.5. Обучающийся имеет право получить консультации учителя в его рабочее время в соответствии с графиком консультаций, утвержденным приказом директора.

3.6. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

4. *Проведение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности*

4.1. При проведении промежуточной аттестации в первый раз в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся (обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора.

4.3. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:

- материалы промежуточной аттестации;
- бланки, в которых будет работать обучающийся.

4.3. Обучающемуся запрещено пользоваться:

- носителями информации, кроме разрешенных учителем;
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

4.4. По окончании проведения аттестации учитель оформляет протокол и передает его заместителю директора школы, курирующему вопросы условного перевода (к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенной подписью учителя).

4.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.6. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность с первого раза, устанавливается новый срок для прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

4.8. По окончании проведения аттестации председатель комиссии оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора школы, курирующему вопросы условного перевода (к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенной подписью учителя).

4.9. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающей уважительность причины неявки. При признании школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации.

4.10. Классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные срок, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс

5.1. Решение Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом по школе после рассмотрения на Педагогическом совете.

5.2. Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:

- неудовлетворительная годовая отметка по предмету, являющаяся академической задолженностью, выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;
- вместо записи «переведен в ... класс» вносится запись «переведен в ... класс условно».

5.3. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.

5.4. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) делается соответствующая

запись в журнале класса, в личном деле с записью решения Педагогического совета:

- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/3»);
- ниже записи «переведен в ... класс условно» вносится запись «переведен в класс», указывается дата и номер протокола Педагогического совета;
- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

5.5. При отрицательном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);
- ниже записи «переведен условно в ... класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

6. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

6.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к промежуточной аттестации;
- за соблюдением учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

6.3. Обучающийся имеет право на:

- аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение по запросу задания для подготовки к аттестации;
- проведение необходимой консультации;
- получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;

- оказание помощи педагога-психолога, других узких специалистов.

6.4. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- сдать задолженность в соответствии со сроками.

6.5. Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести для обучающегося необходимые консультации.

6.6. Председатель комиссии должен:

- организовать работу комиссии в установленные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- выдать для проведения промежуточной аттестации протокол, текст задания;
- контролировать правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

6.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверить в соответствии с нормативами работу, оценить, заверить собственной подписью.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Макареня Наталья Павловна

00A050C92843A55BEED6864A7CBABB059
7
с 21.04.2022 09:10 по 15.07.2023 09:10
GMT+03:00

10.03.2023 13:31 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа