

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от 23.08.2024 № 262

**Положение  
о рабочей программе учебного предмета, курса  
МОБУ СОШ № 16**

**I. Нормативно-правовые документы**

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ);

– Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 № 64101) (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 568, от 8 ноября 2022 г. № 955 и от 27 декабря 2023 г. № 1028);

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с изменениями и дополнениями в редакции от 27.12.2023 № 1028);

– приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023 № 74223);



- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023 № 74228);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.03.2023 № 72653);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2024 № 77830);
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников» (ред. от 21.02.2024 приказ № 119);
- письмом минобразования Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Рекомендации по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 202\_-202\_ учебный год»;
- федеральными рабочими программами по предмету, рекомендованными Министерством образования и науки РФ;
- основной образовательной программой общего образования (ООП ОО) МОБУ СОШ № 16;
- адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для детей с ЗПР (АООП ОО) МОБУ СОШ № 16.

## **II. Общие положения**

2.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса является локальным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы



общего образования, систему оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов характеризует систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МОБУ СОШ № 16 (далее – ООП) при получении основного общего и среднего общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

- разрабатывается на учебный год:

- по предметам учебного плана;

- по курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности при получении основного общего и среднего общего образования, учебным планом МОБУ СОШ № 16;

- по дополнительным образовательным программам;

- реализуется в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий, расписанию внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования в полном объеме;

- утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.6. Процесс разработки рабочей программы учебного предмета включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;

- анализ основной и дополнительной учебной и методической литературы;

- разработку учебной программы;

- согласование и устранение замечаний, обозначенных при согласовании;

- утверждение.

1.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей методического объединения учителей-предметников по каждому предмету учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на уровень основного общего, среднего общего образования, а также адаптируется с учетом особенностей контингента специальных классов для детей с ЗПР, корректируется (в случае необходимости).

1.8. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатывается учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы общего образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР, с учетом специфики класса.



1.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

### **III. Цели, задачи и функции рабочей программы учебного предмета, курса**

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса является реализация содержания ООП, АООП соответствующего уровня образования, общеобразовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, планом внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

- обеспечение реализации требований ФГОС ООО, ФГОС СОО при изучении учебного предмета, курса.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагание (определяет цели, для достижения которых она введена в образовательную деятельность);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП, АООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения общеобразовательной программы, в том числе общих учебных умений, навыков, деятельности обучающихся).

2.4. Моделирование программного содержания рабочей программы производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

### **III. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОБУ СОШ № 16. Структура



рабочей программы определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Обязательные разделы и структурные элементы:

3.2.1 *рабочая программа учебного предмета, курса в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФАОП ООО, ФОП СОО:*

- титульный лист (приложение № 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые (личностные, метапредметные, предметные) результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (цикла, главы, темы);
- календарно-тематическое планирование с указанием количества праздничных дней (приложение № 2).

3.2. *рабочая программа курсов внеурочной деятельности:*

- титульный лист (приложение № 3);
- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение № 4);
- планируемые (личностные, метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества праздничных дней (приложение № 5).

3.2.3 *рабочая программа дополнительного образования:*

- титульный лист (приложение № 6);
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества праздничных дней (Приложение № 7).

Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; раскрывает особенности рабочей программы, показывает специфику контингента обучающихся специальных классов для детей с ЗПР, классов очно-заочного обучения, указывает место учебного предмета, курса в учебном плане, общее количество часов в год, общее количество часов в неделю по классам.

Содержание учебного предмета, курса включает наименование разделов программы по предмету, наименование тем; перечень лабораторных и практических работ (заполняется в рабочих программах по физике, химии, биологии, географии), экскурсий; направления проектной деятельности обучающихся.





Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Данный раздел отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся (балльная система оценивания – по учебному предмету, безотметочное оценивание, портфолио – по курсу внеурочной деятельности).

В разделе указываются планируемые результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации ФГОС, ФОП.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из разделов и тем программы по предмету, курсу, с указанием общего количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, количества часов, выделенных на контрольные и практические работы, с внесением ссылки на электронные цифровые образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	2	3	4	5	6

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса, составляется на основе учебного плана, содержания программы по предмету, курсу и оформляется в виде таблицы. Над таблицей указывается количество часов по учебному плану, праздничные дни, количество фактически проведенных часов.

Календарно-тематическое планирование включает в себя раздел программы по предмету, тему урока, (темы контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи – русский язык, экскурсий, обобщающих уроков и уроков по повторению с их названиями); количество часов, отведенных на освоение программного материала; дату проведения урока и другое.

Классный журнал (электронный вариант) заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. Содержание рабочей программы по предметам учебного плана, курсам, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.3.1. обеспечивать преемственность содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

3.3.2. соответствовать:

- требованиям ФГОС, ФОП;
- содержанию ООП МОБУ СОШ № 16 соответствующего уровня образования (основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования);



- содержанию адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для детей с ЗПР (АООП ООО) МОБУ СОШ № 16;
- специфике и традициям образовательного учреждения;
- запросам участников образовательных отношений.

### 3.3.3. учитывать:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- содержание программ смежных учебных предметов, курсов;
- материальные и информационные возможности школы;
- новейшие достижения педагогики и психологии в данной области.

3.4. Содержание рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» может различаться по гендерному признаку. Классы делятся на группы в соответствии с пожеланиями обучающихся и их родителей, на основании заявлений родителей (законных представителей).

## IV. Порядок оформления рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения должны соответствовать ФГОС, ФОП.

4.2. Титульный лист, являющийся первой страницей рабочей программы учебного предмета, курса и содержащий ее основные реквизиты, и последняя страница рабочей программы оформляются в соответствии с приложением № 1.

4.3. Все страницы рабочей программы оформляются в определенном виде (книжная ориентация листа).

4.4. Календарно-тематическое планирование является *приложением* к рабочей программе учебного предмета, курса и оформляется в виде таблицы (альбомная ориентация листа).

4.5. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка – полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см. Используется выравнивание по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210×297 мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу слева), соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, кроме приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

## V. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Методического объединения учителей по предмету, Методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФГОС, ФОП общего



образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным «Положением о рабочей программе учебного предмета, курса».

5.2. Решение Методического совета образовательной организации «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

5.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, ФООП общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования с заместителем директора по УВР.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию, размещаются на официальном сайте МОБУ СОШ № 16 и хранятся в течение учебного года.





## Титульный лист

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)  
\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

### Последняя страница рабочей программы

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Методического совета  
МОБУ СОШ № 16  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя МС) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(дата)



**Календарно-тематическое планирование по учебному предмету  
для специальных классов для детей с ЗПР**

Количество часов в неделю: (указать количество), всего: (указать количество).

Праздничные дни: (указать даты)

Всего: (указать фактическое количество часов).

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы по предмету, тема урока	Кол-во часов	Коррек- ционные задачи	Основные виды деятельности обучающихся	Виды конт- роля	Оборудо- вание	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8

**Календарно-тематическое планирование по учебному предмету  
для классов очно-заочного обучения**

Количество часов в неделю: (указать количество), всего: (указать количество).

Праздничные дни: (указать даты)

Всего: (указать фактическое количество часов).

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы по предмету, тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Виды контроля	Оборудо- вание	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7

\*Графа «Оборудование» заполняется в рабочих программах по физике, химии, биологии, технологии.



**Титульный лист**

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_ (указать направление курса)

\_\_\_\_\_ (указать  
название программы)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога)

**Содержание курса внеурочной деятельности**

№ П/П	Разделы (циклы, главы, темы) программы, основное содержание по темам	Кол-во часов	Формы организации занятий	Основные виды деятельности обучающихся
1	2	3	4	5



**Календарно-тематическое планирование  
курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»  
для специальных классов для детей с ЗПР**

Количество часов в неделю: (указать количество), всего: (указать количество).

Праздничные дни: (указать даты)

Всего: (указать фактическое количество часов).

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Коррекционные задачи	Дата проведения
1	2	3	4	5

**Календарно-тематическое планирование  
курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»  
для классов очно-заочного обучения**

Количество часов в неделю: (указать количество), всего: (указать количество).

Праздничные дни: (указать даты)

Всего: (указать фактическое количество часов).

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1	2	3	4



**Титульный лист**

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дополнительного образования**

\_\_\_\_\_ (указать направление программы)

\_\_\_\_\_ (указать  
название программы)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

Приложение № 7

**Календарно-тематическое планирование  
курса дополнительного образования « \_\_\_\_\_ »  
для \_\_\_\_\_ классов**

Количество часов в неделю: (указать количество), всего: (указать количество).

Праздничные дни: (указать даты)

Всего: (указать фактическое количество часов).



№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1	2	3	4







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 Макареня Наталья Павловна	 Не приложена при подписании	04C4E7A240AABE79D184E8BE0B F231AB с 29.06.2023 14:25 по 21.09.2024 14:25 GMT+03:00	11.09.2024 16:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа