

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

МОБУ СОШ № 16

протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

по МОБУ СОШ № 16

от 30.08.2024 № 266

**Календарный план
воспитательной работы
для 10-11 классов
очно-заочной формы обучения
на 2025 – 2026 учебный год**

(уровень среднего общего образования)

г. Таганрог



Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Правила учебных кабинетов. Инструктажи по технике безопасности.	10-11	сентябрь	учителя-предметники
2.	Интерактивные уроки	10-11	в течение года	учителя-предметники
3.	Музейные уроки	10-11	в течение года	учителя-предметники
4.	Исследовательская и проектная деятельность	10-11	в течение года	учителя-предметники
5.	Контроль урочной деятельности	10-11	в течение года	заместители директора по УВР, ВР
Предметные недели				
6.	Неделя математики, физики и информатики	10-11	10.11 – 14.11.2025	руководитель МО математики и физики
7.	Неделя географии	10-11	19.01 – 23.01.2026	руководитель МО истории, обществознания и географии
8.	Неделя русского языка и литературы	10-11	26.01 – 30.01.2026	руководитель МО русского языка и литературы
9.	Декада биологии и химии	10-11	30.03 – 03.04.2026	руководитель МО химии и биологии
10.	Декада истории и обществознания	10-11	16.02 – 25.02.2026	руководитель МО истории, обществознания и географии
Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
1.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	8-9	1 (по понедельникам)	классные руководители
2.	Цикл внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»	8-9	1 (по четвергам)	классные руководители



Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний. Урок Мира, посвящённый Году защитника Отечества и Дню освобождения Таганрога и Ростовской области от фашистских захватчиков (1943г.). Всероссийский урок культуры безопасности.	10-11	01.09.2025	классный руководитель
2.	Урок памяти, посвящённый дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	03.09.2025	классный руководитель
3.	Изучение классного коллектива, адаптация вновь прибывших обучающихся	10-11	в течение учебного года	классный руководитель
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися	10-11	по мере необходимости	классный руководитель
5.	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований)	10-11	еженедельно	классный руководитель, учителя-предметники,
6.	Классный час «Выход из трудных жизненных ситуаций. Телефон доверия»	10-11	октябрь	педагог-психолог, классный руководитель
7.	Заполнение таблиц факторов суицидального риска	10-11	октябрь, апрель	классный руководитель
8.	День борьбы со СПИДом	10-11	01.12 – 02.12.2025	классный руководитель
9.	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ и защите прав человека	10-11	08.12 – 12.12.2025	классный руководитель
10.	Час общения «Вверх по лестнице жизни или мои жизненные ценности»	10-11	январь	классный руководитель
11.	Классные часы по профилактике здорового образа жизни.	10-11	01.04 – 30.04.2026	классный руководитель
12.	Классный час, посвящённый 80-летию Крымской операции и освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков.	10-11	апрель	классный руководитель



13.	Классные часы, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	10-11	04.05 – 08.05.2026	классный руководитель
14.	Последний звонок	10-11	26.05.2026	классный руководитель
Основные школьные дела				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний. Урок Мира, посвященный Году защитника Отечества и Дню освобождения Таганрога и Ростовской области от фашистских захватчиков (1943г.). Всероссийский урок культуры безопасности.	10-11	01.09.2025	заместитель директора по УВР, ВР
2.	Организация поисковой работы по накоплению материала о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Оформление школьного Музея боевой и трудовой славы.	10-11	в течение года	руководитель музея, классные руководители
3.	Реализация исследовательско-патриотического проекта «Времён связующая нить» по теме «О героях былых времён» посвящённому героям Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	10-11	сентябрь 2025 – апрель 2026	классный руководитель
4.	Участие в работе школьного театра	10-11	в течение года	педагог-организатор
5.	КТД «Встреча Нового года».	10-11	22.12-26.12.2025	старосты классов
6.	Литературная гостиная	10-11	26.01-30.01.2026	руководитель МО учителей русского языка и литературы
7.	День славянской письменности и культуры	10-11	22.05.2026	руководитель МО учителей русского языка и литературы
8.	Последний звонок	10-11	26.05.2026	классные руководители
9.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11-х	11	июнь	классные руководители



	классов			
Организация предметно-пространственной среды				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление фасада школы государственной символикой Российской Федерации, Ростовской области, города Таганрога (флаг, герб)	-	сентябрь	зам. директора по АХР
2.	Оформление и обновление стендов содержащих в доступной, форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другие	10-11	в течение года	зам. директора по ВР, учитель ИЗО
3.	Разработка и популяризация символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип)	10-11	в течение года	зам. директора по ВР, ученический совет
4.	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	в течение года	зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Участие в оформлении школы к различным мероприятиям	10-11	в течение года	актив класса
6.	Конкурс новогодних поздравлений	10-11	декабрь	классный руководитель
7.	Конкурс плакатов ко Дню защитника отечества	10-11	февраль	классный руководитель
8.	Конкурс плакатов ко Дню Победы	10-11	март	классный руководитель
9.	Подготовка школы к началу учебного года	10-11	июнь – август	классной руководитель
Взаимодействие с родителями				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по



				ВР
2.	Родительский всеобуч	10-11	октябрь декабрь март май	заместитель директора по ВР
3.	Классные родительские собрания	10-11	по планам классных руководите лей	классные руководители
4.	Индивидуальные консультации специалистов: - педагог-психолог; - соц. педагог; - учитель-логопед-дефектолог	10-11	согласно планам работы узких специалист ов	социальный педагог, педагог- психолог, логопед- дефектолог
5.	Информационное оповещение родителей через WattsApp, Сферум, МАХ и школьный сайт	10-11	по необходимо сти	классные руководители
6.	Беседы с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	10-11	06.10- 10.10.2025 01.12- 05.12.2025 02.02- 06.02.2026 10.03- 13.03.2026	зам. директора по УВР, ВР, педагог- психолог
7.	Беседы с родителями обучающихся 11-х классов с целью определения экзамена по выбору	11	19.01- 23.01.2026	зам. директора по УВР
8.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих задолженности по предметам	10-11	12.05- 15.05.2026	зам. директора по УВР
9.	Привлечение родителей к подготовке школы к началу учебного года	10	июль, август	классные руководители

Самоуправление

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Выборы Ученического совета школы	10-11	сентябрь	зам. директора по ВР
2.	Выборы в органы классного самоуправления	10-11	сентябрь	классные руководители
3.	Участие в городских акциях, семинарах, мастер-классах	10-11	в течение года	Ученический совет



Профилактика правонарушений и личная безопасность обучающихся				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические мероприятия при гриппе и ОРВИ	10-11	регулярно, в течение года	классный руководитель
2.	Инструктажи по технике безопасности.	10-11	01.09-05.09.2025	классный руководитель
3.	Беседы по профилактике терроризма, экстремизма, асоциальных и деструктивных явлений среди молодёжи.	10-11	08.09-12.09.2024	преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Классные часы по профилактике употребления ПАВ, наркомании.	10-11	06.10-10.10.2025	классный руководитель
5.	Классный час на тему «Безопасность в сети Интернет»	10-11	ноябрь, февраль	классный руководитель
6.	Зимний месячник безопасности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	10-11	январь	преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Беседы по профилактике террористических актов и ЧС.	10-11	19.01-23.01.2026; 13.04-17.04.2026	преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Классные часы по профилактике использования электронных сигарет «Вэйп»	10-11	март	классный руководитель
Профориентация				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с профессиями, востребованными на рынке труда в городе Таганроге	11	март - апрель	классный руководитель
2.	Участие в брейн-ринге в рамках проекта «Точка опоры»	10	апрель	зам. директора по ВР
3.	Рекомендации при выборе профессии	11	по запросу	педагог-психолог
Патриотическое воспитание. Школьный музей				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Организация поисковой работы по накоплению материала о Великой	10-11	В течении года	классные руководители



	Отечественной войне 1941-1945 гг. «А память нам покоя не дает...». Оформление школьного Музея боевой и трудовой славы.			
2.	Старт музейному проекту «Вре́мён связу́ющая нить» по теме «О героях былых времён», посвящённому героям Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	10-11	сентябрь 2025	зам.директора по ВР
3.	Защита музейного проекта «Вре́мён связу́ющая нить» обучающимися классов	10-11	27.04 – 30.04.2026	классные руководители
	Праздничная литературно - музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам».	10-11	07.05.2026	классные руководители

Основные формы анализа воспитательного процесса

№ п/п	Направление	Форма	Периодичность	Результат
1	Управление воспитательным процессом	Планирование воспитательной работы с классом на учебный год по модулям согласно Программы воспитания	Август-сентябрь	Календарный план воспитательной работы с классом на учебный год
2		Ведение Рабочего журнала классного руководителя	Ежемесячно	Папка «Рабочий журнал»
3		Составление и реализация индивидуальных профилактических программ для обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и демонстрирующих отклоняющееся поведение	По необходимости	Снятие обучающегося с профилактического учёта в связи с положительной динамикой
1		Анализ проблем воспитания и личностного развития	4 раза в год	



	Результаты воспитания, социализации, саморазвития	обучающихся на МО классных руководителей и выявление путей их решения		заседания МО
2		Заседания совета профилактики	Ежемесячно (9 раз в год)	Протоколы совета профилактики
3		Анализ работы классных руководителей за учебный год	1 раз в год (май)	Аналитическая справка
4		Мониторинг работы с родителями	2 раза в год	Анализ зам. директора по ВР
5		Анализ работы советника директора по воспитанию за учебный год	1 раз в год (май)	Аналитическая справка
6		Анализ работы социального педагога за учебный год	1 раз в год (май)	Аналитическая справка
7		Анализ работы учителя – дефектолога-логопеда за учебный год	1 раз в год (май)	Аналитическая справка
8		Анализ эффективности воспитательной работы школы за учебный год	1 раз в год (июнь)	Анализ зам. директора по ВР; Приказ по школе

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также Управления образования города Таганрога.

Идентификатор документа 8604c352-8103-4c79-acf5-1af9ebb4a56f



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
16
Макареня Наталья Павловна Директор

Не требуется для подписания

00F6DD7FE9B79D1BE7FA232E5
A39091F0A
с 14.10.2024 15:40 по
07.01.2026 15:40 GMT+03:00

19.09.2025 09:07 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа