

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от 27.12.2024 г.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от «14» января 2025 г. № 13

**Положение
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МОБУ СОШ № 16 (далее школа) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.10.2024 № 367-ФЗ);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (ред. от 29.05.2020);
- приказом министерства общего и профессионального образования в Ростовской области от 06.07.2016 № 509 «Об организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов, проживающих на территории Ростовской области»;
- приказом Управления образования г. Таганрога от 20.12.2017 № 1637 «Об утверждении Порядка организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования г. Таганрога».



2.1. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.1. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):

- **Ребенок-инвалид** – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.
- **Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА)** – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- **Реабилитация инвалидов** – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
- **Абилитация инвалидов** – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- оказание психолого-педагогической помощи ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения.

3. Организация выполнения мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора МОБУ СОШ №16 назначается ответственный сотрудник.

3.2. Ответственный сотрудник в трехдневный срок со дня поступления Выписки организует работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид.

3.3. При поступлении выписки ИПРА ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию.

3.6. План реализации мероприятий ИПРА утверждается директором МОБУ СОШ №16 и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.7. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.8. Ответственный сотрудник в образовательной организации, реализующей ИПРА ребенка-инвалида:

- не позднее, чем за 65 дней до окончания срока реализации действий ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение) и направляет его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

3.9. Ответственный сотрудник в образовательной организации, реализующей ИПРА ребенка-инвалида, предоставляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в УО по:

- детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действий ИПРА которых не закончен;



- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, но завершивших общеобразовательную программу до достижения 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

3.10. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывает план реализации новой ИПРА.

3.11. В случае если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации мероприятий ИПРА, коллегиальное заключение ППк и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.12. В рамках реализации мероприятий ИПРА в МОБУ СОШ № 16 ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- Положение о реализации ИПРА;
- приказ о назначении ответственного сотрудника;
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА;
- выписки из ИПРА (копии);
- коллегиальное заключение ППк;
- план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) на реализацию перечня мероприятий ИПРА (приложение № 2);
- отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА (приложение № 3).
- отчет об исполнении мероприятий ИПРА (приложение № 4).

3.13. Документы по реализации мероприятий ИПРА хранятся у ответственного лица весь период обучения обучающегося.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

6.1. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».



**ПЛАН мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от «___» _____ 20___ г.**

Ф.И.О. ребенка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О).

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О).



**Согласие родителей (законных представителей) ребенка-инвалида
на реализацию перечня мероприятий ИПРА**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему
сыну/дочери _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации
(ИПРА № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТКАЗ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида
от выполнения мероприятий ИПРА**

*ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.*

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____

1. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

2. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя

3. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)
представителя

4. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного
вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-
инвалида: _____

(наименование мероприятия)

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА
в целом _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)



**Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога, общеобразовательной
организацией мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в
соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида**

Наименование общеобразовательной организации

(контактные данные работника общеобразовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об
исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес
электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребёнка-инвалида № _____ к протоколу проведения
медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | |
6. Лицо без постоянной регистрации | |
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____



2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
МОБУ СОШ № 16
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

М.п.



Начальник
Управления образования
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

М.п.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	17.04.2026 12:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа