

ДОГОВОР

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Н.П. Макареня, действующей на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем Законный представитель обучающегося, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ класса _____ в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. Школа осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, Законный представитель обучающегося обеспечивает для него условия по освоению образовательных программ, выполнение законодательства РФ, законных требований Школы и ее локальных нормативных актов.

1.3. Отношения между сторонами в их совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в Школу в соответствии с законодательством РФ;

2.1.2. обеспечить контингент педагогических работников, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль уровня учебных достижений обучающегося в соответствии с положением о внутришкольном контроле;

2.1.4. предоставлять по запросу Законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах учебных предметов, курсов, модулей;

2.1.5. информировать родителей (законных представителей) о ходе образования ребенка, в том числе через региональную информационную систему «Образование» (РИС «Образование»).

2.2. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения образовательными программами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечить приход обучающегося в Школу не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий;

2.2.4. обеспечить обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом Школы;

2.2.5. обеспечить соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;

2.2.6. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода в другой класс;

2.2.7. посещать родительские собрания и иные мероприятия для Законных представителей обучающихся;

2.2.8. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) Законным представителем обучающегося имущества Школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.9. в 10-дневный срок возмещать ущерб, определяемый комиссией по инвентаризации, посредством передачи на баланс Школы равноценных материальных средств;

2.2.10. своевременно предоставлять в Школу требуемые медицинские заключения о состоянии физического здоровья обучающегося;

2.2.11. обеспечивать своевременное прохождение обучающимся необходимых медицинских осмотров;

2.2.10. уважать честь и достоинство обучающегося и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.11. соблюдать пропускной режим;

2.2.12. не позднее конца каждой учебной четверти предоставлять в Школу сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся;

2.2.13. выполнять устав и иные локальные нормативные акты Школы, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. Законный представитель обучающегося разрешает:

2.3.1. проводить медицинские осмотры обучающегося, предусмотренные «Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н;

2.3.2. проводить все виды психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках образовательной программы и плана работы Школы;

2.3.3. проводить индивидуальные и групповые занятия, диагностику, консультации коррекционной и профилактической направленности узкими специалистами школы (психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом);



ДОГОВОР

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Н.П. Макареня, действующей на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем обучающийся, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ класса _____ в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. Школа осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, Законный представитель обучающегося обеспечивает для него условия по освоению образовательных программ, выполнение законодательства РФ, законных требований Школы и ее локальных нормативных актов.

1.3. Отношения между сторонами в их совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в Школу в соответствии с законодательством РФ;

2.1.2. обеспечить контингент педагогических работников, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль уровня учебных достижений обучающегося в соответствии с положением о внутришкольном контроле;

2.1.4. предоставлять по запросу Законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах учебных предметов, курсов, модулей;

2.1.5. информировать родителей (законных представителей) о ходе образования ребенка, в том числе через региональную информационную систему «Образование» (РИС «Образование»).

2.2. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения образовательными программами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечить приход обучающегося в Школу не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий;

2.2.4. обеспечить обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом Школы;

2.2.5. обеспечить соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;

2.2.6. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода в другой класс;

2.2.7. посещать родительские собрания и иные мероприятия для Законных представителей обучающихся;

2.2.8. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) Законным представителем обучающегося имущества Школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.9. в 10-дневный срок возмещать ущерб, определяемый комиссией по инвентаризации, посредством передачи на баланс Школы равноценных материальных средств;

2.2.10. своевременно предоставлять в Школу требуемые медицинские заключения о состоянии физического здоровья обучающегося;

2.2.11. обеспечивать своевременное прохождение обучающимся необходимых медицинских осмотров;

2.2.10. уважать честь и достоинство обучающегося и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.11. соблюдать пропускной режим;

2.2.12. не позднее конца каждой учебной четверти предоставлять в Школу сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся;

2.2.13. выполнять устав и иные локальные нормативные акты Школы, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. Законный представитель обучающегося разрешает:

2.3.1. проводить медицинские осмотры обучающегося, предусмотренные «Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н;

2.3.2. проводить все виды психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках образовательной программы и плана работы Школы;

2.3.3. проводить индивидуальные и групповые занятия, диагностику, консультации коррекционной и профилактической направленности узкими специалистами школы (психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом);



- 2.3.4. проводить обучающемуся все необходимые профилактические прививки (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней Законный представитель обучающегося должен предоставить в Школу письменный отказ от ее проведения);
- 2.3.5. аудио-, фото-, кино- и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением съемок Законный представитель обучающегося должен в течение трех календарных дней предоставить в Школу письменный отказ от ее проведения);
- 2.3.6. участвовать обучающемуся во всех мероприятиях по благоустройству помещений Школы и школьной территории;
- 2.3.7. обследовать жилищно-бытовые условия обучающегося;
- 2.3.8. обрабатывать персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в Школе, результаты ГИА, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в личном деле, используемые в региональной информационной системе «Образование» (РИС «Образование»)).

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося Законным представителем обучающегося;
- 3.1.2. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе и путем аудио-, фото-, кино- и видеосъемки.

3.2. Законный представитель обучающегося имеет право:

- 3.2.1. принимать участие в управлении Школой в соответствии с ее уставом и иными локальными нормативными актами;
- 3.2.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными нормативными актами Школы, в том числе через систему РИС «Образование», школьный сайт;
- 3.2.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.2.4. защищать права и законные интересы обучающегося;
- 3.2.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;
- 3.2.6. присутствовать при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания обучающегося.

4. Порядок организации занятий

- 4.1. Период обучения в Школе определяется законодательством РФ.
- 4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором Школы.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы.

6. Сроки действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения обучающимся образовательной программы средней общеобразовательной школы (или достижения обучающимся возраста, определенного законодательством РФ для получения общего образования).
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Школа

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16
347930, Ростовская область, г. Таганрог,
Площадь Мира, 6-а
тел. (8634) 64-24-05
sch16@tagobr.ru
Директор МОБУ СОШ № 16

_____ Н.П.Макареня

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ 20__ года

кем _____

прописан _____

_____ / _____ /



(подпись)

(расшифровка подписи)





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	25.05.2026 14:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа