

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от 01.09.2025 № 349



Положение о совете профилактики МОБУ СОШ № 16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе примерного положения о совете профилактики в государственном образовательном учреждении.
- 1.2. Совет профилактики создается в МОБУ СОШ № 16 для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность совет профилактики осуществляет на основании:
 - Конвенции ООН о правах ребенка,
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - Федерального закона «Об основных гарантиях защиты прав ребенка» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.,
 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 21.05.1999г.,
 - устава образовательного учреждения
 - настоящего Положения.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи совета

- 2.1. Целью деятельности совета профилактики является:
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
 - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».
- 2.2. Основными задачами совета профилактики являются:
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 21.05.1999г., других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Организация работы совета профилактики

3.1. Председатель совета:

- организует работу совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя, который:

- информирует членов совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета профилактики, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.3. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора школы ежегодно.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав школы;

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жесткого с ними обращения.

5. Порядок деятельности совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.2. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором



школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

5.4. Деятельность совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании совета профилактики;
- положение о совете профилактики;
- протоколы заседаний совета профилактики;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

6. Содержание деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному педагогу и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые бригады школы;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	27.02.2026 14:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа