

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога



« 01 » 2019

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования
г. Таганрога



Handwritten signature of O.L. Morozova

О.Л.Морозова

01. 2019

УСТАВ муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 16

г. Таганрог
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Администрации города Таганрога от 18.11.1992 № 2336 «О реорганизации ВСОШ №3 и УПК №3 в новое учебное заведение – Центр социально-педагогической реабилитации №16 с классами рабочей молодежи», постановлением Мэра города Таганрога от 20.08.2008 № 4261 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 путем присоединения к ней Муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №2». Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 2 (МОУ ВСОШ № 2).

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 16.

1.5. Место нахождения Школы: 347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6-а.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Школы является настоящий устав.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ей в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.7. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества Школы в аренду.

2.8. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности Школы, Положением об оказании платных образовательных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы.

2.9. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Школа имеет право привлекать

юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Прием в специальные классы детей с ограниченными возможностями здоровья, классы очно-заочного и заочного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление несовершеннолетних производится по заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних – на основе их личного заявления и оформляется приказом директора Школы. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6,5 лет и старше, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в Школу на общих основаниях.

Для зачисления в Школу родители (законные представители), помимо заявления на имя директора Школы, заключают договор на оказание образовательных услуг и предоставляют следующие документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение в школу:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления поступающих в первый класс, проживающих на закрепленной территории);

- свидетельство о рождении поступающего (для поступающих, не проживающих на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

- медицинскую карту состояния здоровья и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся в специальных классах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.3. Формы получения общего образования в Школе: очная, очно-заочная, заочная. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.4. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно. Учебный план Школы формируется с учетом рекомендаций примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ростовской области, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в которых указываются данные, необходимые для планирования финансовых средств, и согласовывается с Учредителем, осуществляющим финансирование Школы.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.5. Образовательный процесс в Школе основывается на принципах добровольности, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к общественно полезному труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется нормативными документами по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

При обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения образования увеличивается не более чем на два года.

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и Федерального государственного образовательного стандарта.

3.8. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение.

3.9. В Школе создаются специальные классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – специальные классы для детей с ОВЗ); классы (группы) очного, очно-заочного и заочного обучения.

3.10. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и индивидуальных особенностей, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.13. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов до отмены последних бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.14. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем учебным предметам, входящим в реализуемые основные образовательные программы, курсы.

3.14.1. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.16. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.17. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть организовано на дому.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.18. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы.

Выбор одного из учебных предметов, курсов, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с нормативами действующих СанПиН. График шестидневной, пятидневной, четырехдневной и трехдневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается приказом директора Школы с учетом нормативов действующих СанПиН.

Режим сменности в Школе определяется ежегодно с учетом общего количества обучающихся.

3.20. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий в соответствии с нормативами действующих СанПиН. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных курсов, предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных примерным учебным планом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных нормативами действующих СанПиН.

3.21. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает директор Школы сроком на учебный год.

3.22. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.23. Школа обеспечивает прием по желанию подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ.

3.24. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

3.25. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами Российской Федерации.

3.26. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом нормативов действующих СанПиН.

3.27. Наполняемость классов и групп устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Школа реализует:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы (для специальных классов для детей с ОВЗ);
- авторские образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.29. Школа имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с уставом Школы, лицензией, муниципальным заданием, выделенными бюджетными средствами;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывать и издавать учебно-методические пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и образовательными программами учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и проводить текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.30. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в 1-4-х, 5-8-х, 10-х классах, 25 мая – в 9-х, 11-х классах. Учебный год делится на полугодия в классах заочного обучения и 10-11 классах очно-заочного обучения, 4 четверти – в специальных классах для детей с ОВЗ и 8-9 классах очно-заочного обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ. Общая продолжительность каникулярного времени в учебном году для специальных классов для детей с ОВЗ и 8-9 классов очно-заочного обучения составляет 30 календарных дней, для классов заочного обучения – 20 календарных дней.

3.31. Продолжительность урока, продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время, в зависимости от расписания занятий и плана воспитательной работы.

3.32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.33. При приеме в Школу обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

3.34. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные его локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования реализуемых образовательных программ.

3.35. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.36. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Гор УО, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Гор УО, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.37. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Школы.

3.38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.40. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.41. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.42. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.43. Аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании выдается независимо от срока обучения обучающегося, по результатам государственной итоговой аттестации.

3.44. Для эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.45. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.46.1 настоящего устава.

3.46.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.46.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.46.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.46.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

3.47. В Школе устанавливаются требования к одежде и внешнему виду.

3.48. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.49. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим уставом и соответствующими локальными актами Школы.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально–педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,

направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области, органами местного самоуправления;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальными нормативными актами Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.3.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

4.3.9. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3.7 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.1. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, советов родительского комитета, а также представительных органов работников Школы.

4.7. Права и обязанности работников Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы, возникают с момента заключения трудового договора.

4.8. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, имуществом и оборудованием Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и педагогической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование образовательных и педагогических технологий, педагогических систем, методов обучения и воспитания, учебных пособий, форм контроля и приемов оценки уровня учебных достижений обучающихся; разрабатывать индивидуальные и авторские программы, осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность, способствующую развитию Школы;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- повышение своей квалификации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет;
- защиту чести и достоинства, своей профессиональной репутации;
- участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в органы управления Школы);
- обсуждение и принятие локальных актов, участие в планировании и анализе деятельности Школы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и (или) подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Каждый работник Школы обязан:

- соблюдать требования устава Школы, иных локальных актов Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического состояния трудового коллектива Школы;
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать утвержденные учебные программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- в ходе своей деятельности ориентироваться на качественное обучение и воспитание, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- своевременно заполнять электронный журнал и электронный дневник обучающихся;
- воздерживаться от применения непедагогических методов воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить периодические медицинские обследования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органами управления Школы являются: директор, общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Школы, Родительский комитет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Гор УО, или иных органов Школы.

5.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы; утверждает штатное расписание Школы; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы; подписывает бухгалтерскую отчетность Школы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.5. Директор Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с главой Администрации города Таганрога. Срок действия трудового договора с директором Школы устанавливается не более 5 лет.

5.7. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

5.8. Заместители директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

5.9. Гор УО:

5.9.1. Рассматривает предложения Школы о внесении изменений в устав Школы. Утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

5.9.2. Рассматривает и утверждает:

– программы деятельности Школы, отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.9.3. Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы, списание особо ценного движимого имущества Школы, предложения директора Школы о совершении крупных сделок, предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Школы,
- аттестацию директора Школы в установленном порядке.

5.9.5. Осуществляет:

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы, корректировку программ деятельности Школы.

5.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

5.9.7. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.13. По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает директора Школы.

5.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Школы.

5.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Школы и соблюдением Школой условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.16. Применяет к директору Школы меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

5.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов и Школы.

5.9.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. К компетенции КУИ относится:

5.10.1. Согласование устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в устав.

5.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.

5.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.10.4. Закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления.

5.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления.

5.10.6. Контроль деятельности директора Школы в части управления имуществом.

5.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.11. Общее собрание (конференция) работников:

5.11.1. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание работников создается на основании устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

5.11.2. В состав общего собрания работников входят все работники Школы. На каждом заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.11.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

5.11.4. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

5.11.5. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы.

5.12. В Школе создаётся выборный, постоянно действующий представительный орган – Совет Школы.

Совет Школы состоит не менее чем из девяти членов. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Совета Школы:

5.12.1. В состав Совета Школы могут входить работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере образования, иные лица. Количество представителей общественности, либо иного государственного органа или органа местного самоуправления в составе Совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Школы.

5.12.2. Количество представителей родителей (законных представителей) обучающихся не может превышать одну треть от общего числа членов Совета Школы.

5.12.3. Выборы и назначение на 3 (три) года председателя Совета Школы или досрочное прекращение его полномочий осуществляется решением большинства голосов его членов.

5.12.4. Назначение представителей работников Школы и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, членами Совета Школы или досрочное прекращение их полномочий осуществляется директором Школы на основании решения общего собрания работников Школы.

5.12.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы. Срок полномочий избранного совета - 3 года. Досрочные перевыборы в Совете Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.12.6. К компетенции Совета Школы относятся:

- выборы и назначение председателя Совета Школы;
- утверждение Концепции и Программы развития Школы;
- согласование локальных актов;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции других органов управления, директора Школы;

5.12.7. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы. Решения Совета Школы принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов участвующих в принятии данного решения, за исключением решений об истребовании информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы, которые принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы.

5.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.13.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.13.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными актами об образовании, уставом Школы, положением о Педагогическом совете.

5.13.3. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.13.4. Педагогический совет:

- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования, и принимает решение по итогам обсуждения;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о системе оценивания успеваемости обучающихся;
- принимает решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством в образовании;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представляет работников и обучающихся Школы к различным формам поощрения и награждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством об образовании и уставом школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

5.13.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.4 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.13.4 устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

5.14. В Школе действует Методический совет.

5.14.1. Членами Методического совета являются директор Школы, заместители директора, руководители методических объединений. Председателем Методического совета является директор Школы. Секретарь Методического совета назначается директором Школы из состава педагогических работников на учебный год. Методический совет создается, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения. Все изменения регулируются приказом директора Школы.

5.14.2. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью в части организации образовательного процесса в период деятельности между Педагогическими советами Школы;
- осуществление контроля выполнения решений Педагогического совета Школы, реализация замечаний и предложений работников, информирование педагогического коллектива об их выполнении;
- заслушивание директора Школы о ходе выполнения намеченных планов работы и приведение в соответствие локальных нормативных актов, при необходимости их корректировки;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и подготовка предложений по основным образовательным программам и учебным планам Школы;
- разработка календарного учебного графика;
- подготовка предложений по Правилам внутреннего распорядка Школы для участников образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических объединений;
- осуществление иных полномочий по организации и руководству методической работы в Школе.

5.15. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

5.15.1. Родительский комитет Школы избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год (ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав Родительского комитета определяется Школой самостоятельно. Для координации работы в состав Родительского комитета кооптируется заместитель директора Школы (педагогический работник по представлению руководства).

5.15.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ в области образования, настоящим уставом и Положением о Родительском комитете. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

5.15.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных Родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля с руководством Школы организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Школы;

- обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Школы, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия КУИ. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Школы утверждается Гор УО.

7.4. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Школы, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Школы;
- решения о назначении директора Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;

- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Школой договорами.

7.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующей Школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы учитывается мнение Педагогического совета, общего собрания (конференция) работников, Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборных органов первичной профсоюзной организации, представляющих интересы всех или большинства работников Школы.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 16, зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 26.12.2015 г. за № 6156196032459, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном шпиге прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Директор МБОУ СОШ № 16

Н.Т. Макаренко



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В данном шпиге прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.
Подпись: *С.В. Макаренко*
Должность: *директор*

ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
выдано свидетельство о государственной регистрации
ОГРН | 1026102586028 |
« 06 » декабрь 2002 года
ГРН | 2196196136496 |
« 11 » апрель 20019 года
Должность: *директор*
Экземпляр документа хранится в архиве организации