

муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 16

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО МОБУ СОШ № 16
Н.А. Ушакова
«30» сентября 2020

Утверждено приказом по МОБУ
СОШ № 16 от 30.09.2020 № 291



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16

Принято на профсоюзном собрании коллектива МОБУ СОШ № 16
протокол № 6 от 30.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Администрации города Таганрога от 23.12.2016 г. № 2768 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 16, утвержденным приказом по МОБУ СОШ № 16 от 28.09.2020 № 286, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке школы к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год, I, II полугодие учебного года) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - обеспечение сохранности государственного имущества;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной деятельности;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.
- 1.5. Конкретный размер премии определяться к должностному окладу (ставке заработной платы) работника в абсолютном размере.
 - 1.6. При выделении дополнительных ассигнований на поощрение педагогических работников премирование может производиться в размере, не превышающем 10 минимальных окладов (ставок заработной платы).
 - 1.7. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты школы.
 - 1.8. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.
 - 1.9. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи установления премий

- 2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.
- 2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:
 - 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

- 2.2.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;
- 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Показатели и условия премирования работников школы.

- 3.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:
 - 3.1.1. перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
 - 3.1.2. участие в федеральных, региональных и городских программах;
 - 3.1.3. особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
 - 3.1.4. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - 3.1.5. инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3.1.6. качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - 3.1.7. участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - 3.1.8. своевременность и полноту подготовки отчетности.
- 3.2. Педагогические работники (учитель, педагог дополнительного образования, старшая вожатая, педагог-организатор) премируются в сумме до 20000 рублей за:
 - 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
 - 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
 - 3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков обучающихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
 - 3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;
 - 3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
 - 3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;

- 3.2.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
 - 3.2.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
 - 3.2.9. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
 - 3.2.10. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
 - 3.2.11. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
 - 3.2.12. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
 - 3.2.13. образцовое ведение школьной и классной документации;
 - 3.2.14. повышение уровня профессиональной компетентности;
 - 3.2.15. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора по УВР, ВР премируются в сумме до 25000 рублей, кроме общих оснований, за:
- 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
 - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - 3.3.5. организация предпрофильного и профильного обучения;
 - 3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - 3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - 3.3.8. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - 3.3.9. сохранение контингента обучающихся;
 - 3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;
 - 3.3.11. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 3.4. Заместитель директора по АХР премируется в сумме до 25000 рублей за:
- 3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
 - 3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.

- 3.5. Главный бухгалтер премируется в сумме до 25000 рублей; бухгалтер (ведущий), инженер-программист (ведущий; с полномочиями контрактного управляющего) премируются в сумме до 15000 рублей за:
- 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности (включая годовой баланс);
 - 3.5.2. разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
 - 3.5.3. качественное ведение документации;
 - 3.5.4. качественную и своевременную работу по закупкам товаров, работ и услуг.
- 3.6. Педагог-психолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ премируются в сумме до 20000 рублей за:
- 3.6.1. организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
 - 3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
 - 3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
 - 3.6.4. своевременную и качественную работу с допризывной молодежью;
 - 3.6.5. качественное ведение документации.
- 3.7. Заведующий библиотекой (библиотекарь) премируется в сумме до 20000 рублей за:
- 3.7.1. высокую читательскую активность обучающихся;
 - 3.7.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга;
 - 3.7.3. участие в общешкольных и городских мероприятиях;
 - 3.7.4. оформление тематических выставок;
 - 3.7.5. выполнение плана работы библиотеки.
- 3.8. Обслуживающий персонал, секретарь, лаборант премируется в сумме до 12000 рублей за:
- 3.8.1. качественное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
 - 3.8.4. проведение генеральных уборок;
 - 3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений;
 - 3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
 - 3.8.7. оперативность выполнения работ по охране объекта;

- 3.8.8. качественное выполнение работ по подготовке участка к новому учебному году.
- 3.9. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 3.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.