

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО МОБУ СОШ №16
Е.Н. Пронь
«17» марта 2023 г.

Утверждено приказом по МОБУ
СОШ №16 от 17.03.2023 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МОБУ СОШ № 16

Принято на профсоюзном собрании коллектива МОБУ СОШ № 16
протокол № 7 от 17.03.2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МОБУ СОШ № 16 (далее Положение) разработано на основании Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 25.07.2022 № 1400 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 17.03.2023 № 421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267».
- 1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением профсоюзного собрания коллектива образовательного учреждения и утверждается приказом директора .
- 1.4. Все доплаты и оплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОБУ СОШ № 16.

2. Цели и задачи установления надбавки за качество выполняемых работ

2.1. Целью установления надбавки за качество выполняемых работ является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижения высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.



2.2. Установление надбавки за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- повышение качества результатов работы сотрудников.

3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ может быть постоянной (на учебный год), временной (поквартально).

3.2. Период, на который устанавливается надбавка за качество выполняемых работ, ее размер, определяется руководителем образовательного учреждения.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ вводится приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Выплаты надбавки за качество выполненных работ работникам образовательного учреждения могут быть сняты директором школы.

3.5. Снятие надбавки за качество выполненных работ определяется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат надбавки за качество выполненных работ;
- снижение качества работы, за которое была определена надбавка;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы.

4. Установление надбавки за качество выполняемых работ.

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам, в том числе руководителям (за исключением педагогических работников) по основной работе за определенный период в течении календарного(учебного)года.

4.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ (до 200 процентов) устанавливается:

• Заместителям директора

п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За высокий уровень профессионализма и степень самостоятельности и ответственности	до 150
2	За внедрение инновационных методов и технологий в развивающую образовательную среду школы	до 60
3	За работу в комиссии по закупке товаров, услуг	



	запроса котировок и открытых торгов	
4	За оперативное и качественное ведение электронного мониторинга	до 50
5	За высокую результативность в подготовке педагогов школы к профессиональным творческим конкурсам	до 100
6	За качественную организацию деятельности по экологическому просвещению школьников	до 50
7	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 50

• **главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру, экономисту, секретарю учебной части**

1	За высокую степень самостоятельности и ответственности при проведении учета, высокий уровень профессиональной подготовки	до 100
2	За работу в комиссии по закупке товаров, услуг методами запроса котировок и открытых торгов	до 30
3	За широкое использование информационно-коммуникационных технологий	до 50
	За оперативное и качественное размещение информации на официальном сайте ГМУ	до 70
4	За оперативное и качественное оформление банковских заработных карт	до 50
5	За работу с фондами: - социального медицинского страхования; - пенсионного страхования; - социального страхования (организацию и оформление отдыха сотрудников и детей по путевкам); - за работу по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе; - социального страхования (внесение регистров и показателей листов по временной нетрудоспособности в программу ФСС через сеть Интернет)	до 50
6	За оперативное и качественное выполнение работ по подготовке нормативной документации, соответствующей номенклатуре дел	до 100

• **работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу**

1	За обеспечение исправности технического оборудования и поддержание его в рабочем состоянии	до 200
2	За высокую читательскую активность обучающихся, пропаганду чтения как формы культурного досуга	до 50



• **обслуживающему персоналу**

1	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	до 50
2	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 50





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 Макареня Наталья Павловна	 Не приложена при подписании	04C4E7A240AABE79D184E8BE0B F231AB с 29.06.2023 14:25 по 21.09.2024 14:25 GMT+03:00	31.10.2023 12:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа