

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПО МОБУ СОШ № 16

Утверждено приказом по МОБУ  
СОШ № 16 от 17.03.2023 № 85

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Пронь  
« 17 » марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании работников  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 16**

Принято на профсоюзном собрании коллектива МОБУ СОШ № 16  
протокол № 7 от 17.03.2023

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 25.07.2022 № 1400 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 17.03.2023 № 421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267», Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 16.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.
- 1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:
- подготовке школы к учебному году;
  - устранении последствий аварий;
  - подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.
- 1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:



- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.5. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере.

1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы.

1.7. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

1.8. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

## **2. Цели и задачи установления премий**

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.



### **3. Показатели и условия премирования работников школы.**

- 3.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:
  - 3.1.1. перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
  - 3.1.2. участие в федеральных, региональных и городских программах;
  - 3.1.3. особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
  - 3.1.4. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
  - 3.1.5. инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - 3.1.6. качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - 3.1.7. участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
  - 3.1.8. своевременность и полноту подготовки отчетности.
- 3.2. Педагогические работники премируются за:
  - 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
  - 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
  - 3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков обучающихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
  - 3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;
  - 3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
  - 3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
  - 3.2.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
  - 3.2.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
  - 3.2.9. развитие форм и способов взаимодействия детских объединений школы с другими институтами социализации;
  - 3.2.10. вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;



- 3.2.11. содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников;
  - 3.2.12. выявление и поддержку реализации социальных инициатив учащихся общеобразовательного учреждения (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов;
  - 3.2.13. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
  - 3.2.14. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
  - 3.2.15. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;
  - 3.2.16. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
  - 3.2.17. образцовое ведение школьной и классной документации;
  - 3.2.18. повышение уровня профессиональной компетентности;
  - 3.2.19. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:
- 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
  - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
  - 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
  - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
  - 3.3.5. организация предпрофильного и профильного обучения;
  - 3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
  - 3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
  - 3.3.8. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
  - 3.3.9. сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
  - 3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 3.4. Заместитель директора по АХР премируется за:
- 3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
  - 3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
  - 3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.





- 3.5. Работники бухгалтерии, секретарь, лаборант премируются за:
- 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
  - 3.5.2. разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
  - 3.5.3. качественное ведение документации.
- 3.6. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед премируются за:
- 3.6.1. организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
  - 3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
  - 3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 3.7. Педагог-библиотекарь премируется за:
- 3.7.1. высокая читательская активность обучающихся;
  - 3.7.2. пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
  - 3.7.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
  - 3.7.4. оформление тематических выставок;
  - 3.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.
- 3.8. Младший обслуживающий персонал премируется за:
- 3.8.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
  - 3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
  - 3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
  - 3.8.4. проведение генеральных уборок;
  - 3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
  - 3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
  - 3.8.7. качественное выполнение работ по подготовке участка к новому учебному году.
- 3.9. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 3.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 Макареня Наталья Павловна	 Не приложена при подписании	04C4E7A240AABE79D184E8BE0B F231AB с 29.06.2023 14:25 по 21.09.2024 14:25 GMT+03:00	31.10.2023 12:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа