

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной МОБУ СОШ № 16

Д.С. Скорик

«25» декабря 2024 г.

Утверждено приказом по МОБУ
СОШ № 16 от 10.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МОБУ СОШ № 16

Принято на профсоюзном собрании коллектива МОБУ СОШ № 16
протокол № 7 от 25.12.2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МОБУ СОШ № 16 (далее Положение) разработано на основании Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 17.03.2023 № 421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267», Постановлением Администрации города Таганрога от 19.07.2023 № 1509 "Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Таганрога".
- 1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением профсоюзного собрания коллектива образовательного учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.4. Все доплаты и оплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОБУ СОШ № 16.

2. Цели и задачи установления надбавки за качество выполняемых работ

2.1. Целью установления надбавки за качество выполняемых работ является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижения высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.



2.2. Установление надбавки за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- повышение качества результатов работы сотрудников.

3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ может быть постоянной (на учебный год), временной (поквартально).

3.2. Период, на который устанавливается надбавка за качество выполняемых работ, ее размер, определяется руководителем образовательного учреждения.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ вводится приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Выплаты надбавки за качество выполненных работ работникам образовательного учреждения могут быть сняты директором школы.

3.5. Снятие надбавки за качество выполненных работ определяется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат надбавки за качество выполненных работ;
- снижение качества работы, за которое была определена надбавка;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы.

4. Установление надбавки за качество выполняемых работ.

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам, в том числе руководителям (за исключением педагогических работников) по основной работе за определенный период в течении календарного (учебного) года.

4.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ (до 200 процентов) устанавливается:

• Заместителям директора

п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За высокий уровень профессионализма и степень самостоятельности и ответственности	40
2	За внедрение инновационных методов и технологий в развивающую образовательную среду школы	60
3	За работу в комиссии по закупке товаров способами электронных	30



	котировок и открытых торгов	
4	За оперативное и качественное ведение электронного мониторинга	50
5	За высокую результативность в подготовке педагогов школы к профессиональным конкурсам	40
6	За качественную организацию деятельности по экологическому просвещению школьников	50
7	За организацию аттестации педагогических работников школы	40
8	За качественную организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	40
9	За организацию различных форм обучения: (дистанционное, на дому)	30
10	За оперативное и качественное размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет	80
11	За соответствие занимаемой должности	30
12	За качество подготовки локальных актов, отчётной документации	20
13	За недопущение нарушений охраны труда, техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния помещений образовательного учреждения	45
14	За создание и руководство временных творческих групп педагогов для внедрения и реализации инновационной научно-методической деятельности	40
15	За работу, выполненную сверх должностных обязанностей	30

• **главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру**

1	За соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Своевременность и качество составления и сдачи отчетной документации	80
2	За работу в комиссии по закупке товаров, способами электронных котировок и открытых торгов	30
3	За высокий уровень профессионализма и степень самостоятельности и ответственности	40
4	За качественное ведение электронного документооборота	40
5	За оперативное и качественное размещение информации на официальном сайте ГМУ	70
6	За оперативное и качественное размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет	80
7	За работу с фондами: - пенсионного страхования; - социального страхования (об обмене электронными документами в Системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи)	100
8	За соответствие занимаемой должности	50
9	За высокую интенсивность труда, работу, выполненную сверх должностных обязанностей	100
10	За оперативное и качественное выполнение работ по подготовке нормативной документации	90

• **секретарю учебной части, инспектор по кадрам**

1	За качественное ведение электронного документооборота	50
2	За работу по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе	50
3	За оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	10
4	За высокую степень самостоятельности и ответственности при проведении учета, высокий уровень профессиональной подготовки	80



5	За качественное ведение личных дел работников учреждения	40
6	За работу, выполненную сверх должностных обязанностей	40
7	За соответствие занимаемой должности	30

• **лаборанту**

1	Обеспечение исправности технического оборудования и поддержания его в рабочем состоянии	190
2	За соблюдение правил и норм охраны труда при проведении лабораторных работ	30
3	За поддержание в образцовом состоянии кабинета и лаборантской, качественную подготовку оборудования, приборов и реактивов к лабораторным и практическим работам	60
4	За высокую интенсивность труда, работу, выполненную сверх должностных обязанностей	70
5	За соответствие занимаемой должности	30

• **экономисту, экономисту по договорной и претензионной работе**

1	За работу в комиссии по закупке товаров, способами электронных котировок и открытых торгов	100
2	За оперативное и качественное размещение информации на Официальном сайте ГМУ	70
3	За оперативное и качественное размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет	30
4	За высокую интенсивность труда, работу, выполненную сверх должностных обязанностей	100
5	За качественное ведение документации, представление материалов и отчётности	50
6	За соответствие занимаемой должности	30

• **инженеру-программисту**

1	За качественную бесперебойную организацию работы компьютеров, периферийных устройств, доступ к Интернет-ресурсам, другого вида оборудования	50
2	За отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерных устройств со стороны участников образовательного процесса	20
3	За помощь в создании и создание видеороликов, презентаций	30
4	За обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты. Проведение консультаций по работе с программным обеспечением	50
5	За работу, выполненную сверх должностных обязанностей. Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	50
6	За соответствие занимаемой должности	30

• **специалисту по охране труда**

1	За осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, правил ТБ и ПБ работниками	50
2	За проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов	50
3	За проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС	30
4	За своевременную и качественную подготовку информации по запросам, качественное составление отчётных форм	30
5	За отсутствие производственного травматизма	50
6	За работу, выполненную сверх должностных обязанностей.	40



	Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	
7	За соответствие занимаемой должности	30

• **работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу**

1	За обеспечение исправности технического оборудования и поддержание его в рабочем состоянии	200
2	За недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета, лаборантской	50
3	За помощь в создании видеороликов, презентаций	30

• **обслуживающему персоналу**

1	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	50
2	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00F6DD7FE9B79D1BE7FA232E5 A39091F0A с 14.10.2024 15:40 по 07.01.2026 15:40 GMT+03:00	02.10.2025 11:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа