

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от 14.01.2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА МОБУ СОШ № 16

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

– приказом Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п.19.5) (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 № 1576);

– приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п. 18.2.2) (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);

– приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, от 31.12.2015 № 1578);

– приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609), (при реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования);

– приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74), (при реализации основного общего образования и среднего общего образования);

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от ... № ... «Об утверждении регионального примерного недельного учебного плана для образовательных организаций, реализующих программы общего образования, расположенных на территории Ростовской области на ... учебный год»;

– приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, от 28.12.2015 № 1529, от 26.01.2016 № 38);

– приказом Минобрнауки России от 14.08.2015 № 825 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 сентября 2013 года № 1047»;

– Примерными программами по предмету, рекомендованными Министерством образования и науки РФ;

– основной образовательной программой общего образования МОБУ СОШ № 16.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса является локальным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной

программы общего образования, систему оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов характеризует систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения ФГОС, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации ФК ГОС.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МОБУ СОШ № 16 (далее – ООП) при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

- разрабатывается на учебный год;
- по предметам учебного плана;
- по курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в ходе поэтапного перехода на ФГОС, учебным планом МОБУ СОШ № 16;
- по дополнительным образовательным программам;
- реализуется в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий, расписанию внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования в полном объеме;
- утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.6. Процесс разработки рабочей программы учебного предмета включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
- анализ основной и дополнительной учебной и методической литературы;
- разработку учебной программы;
- согласование и устранение замечаний, обозначенных при согласовании;
- утверждение.

1.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей методического объединения учителей-предметников по каждому предмету учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптируется с учетом особенностей контингента специальных классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), корректируется (в случае необходимости).

1.8. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатывается учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР и с учетом специфики класса.

I. Цели, задачи и функции рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, общеобразовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, планом внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

– определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

– отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

– обеспечение реализации требований ФГОС и ФК ГОС при изучении учебного предмета, курса.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

– нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

– целеполагание (определяет цели, для достижения которых она введена в образовательную деятельность);

– содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

– оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения общеобразовательной программы, в том числе общих учебных умений, навыков, деятельности обучающихся в условиях реализации ФК ГОС).

2.4. Моделирование программного содержания рабочей программы производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

III. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОБУ СОШ № 16, и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Обязательные разделы и структурные элементы:

3.2.1 *рабочая программа учебного предмета, курса в условиях реализации ФГОС:*

- титульный лист (Приложение № 1);
- пояснительная записка;
- планируемые (личностные, метапредметные, предметные) результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (цикла, главы, темы);
- календарно-тематическое планирование (Приложение № 2).

3.2.2 *рабочая программа учебного предмета, курса в условиях реализации ФК ГОС:*

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (цикла, главы, темы);
- календарно-тематическое планирование (Приложение № 2).

3.2.3 *рабочая программа курсов внеурочной деятельности:*

- титульный лист (приложение № 3);
- пояснительная записка;
- планируемые (личностные, метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение № 4);
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение № 5).

3.2.4 *рабочая программа дополнительного образования:*

- титульный лист (приложение № 6);
- пояснительная записка;

- планируемые результаты;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение № 7).

Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; раскрывает особенности рабочей программы, показывает специфику контингента обучающихся, указывает место учебного предмета, курса в учебном плане, общее количество часов в год, общее количество часов в неделю по классам.

Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Данный раздел отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», портфолио).

В разделе указываются планируемые результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения ФГОС, результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня – требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации ФК ГОС.

Содержание учебного предмета, курса включает наименование разделов программы по предмету, наименование тем; перечень лабораторных и практических работ (заполняется в рабочих программах по физике, химии, биологии, географии), экскурсий; направления проектной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из разделов (циклов, глав, тем) программы по предмету, курсу, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

№ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы	Кол-во часов
1	2	3

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса составляется на основе учебного плана, содержания программы по предмету, курсу и оформляется в виде таблицы.

Календарно-тематическое планирование включает в себя раздел программы по предмету, тему урока, (темы контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи – русский язык, экскурсий, обобщающих уроков и уроков по повторению с их названиями); количество часов, отведенных на освоение программного материала; дату проведения урока (по плану и фактическую) и другое.

Классный журнал (электронный и бумажный варианты) заполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. Содержание рабочей программы по предметам учебного плана, курсам, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.3.1 обеспечивать преемственность содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

3.3.2 соответствовать:

- требованиям ФГОС;
- требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП МОБУ СОШ № 16 соответствующего уровня образования (основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- содержанию адаптированной основной образовательной программе (АООП) МОБУ СОШ № 16 основного общего образования для детей с ЗПР;

- специфике и традициям образовательного учреждения;

- запросам участников образовательных отношений.

3.3.3 учитывать:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- содержание программ смежных учебных предметов, курсов;
- материальные и информационные возможности школы;
- новейшие достижения педагогики и психологии в данной области.

IV. Порядок оформления рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения должны соответствовать ФГОС.

4.2. Титульный лист, являющийся первой страницей рабочей программы учебного предмета, курса и содержащий ее основные реквизиты, и последняя страница рабочей программы оформляются в соответствии с приложением № 1.

4.3. Все страницы рабочей программы оформляются в определенном виде (книжная ориентация листа).

4.4. Календарно-тематическое планирование является *приложением* к рабочей программе учебного предмета, курса и оформляется в виде таблицы (альбомная ориентация листа).

4.5. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка – полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.

Используется выравнивание по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Страницы текста программы должны соответствовать формату А 4 (210×297 мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу слева), соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, кроме приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

V. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей по предмету, методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным «Положением о рабочей программе учебного предмета, курса».

5.2. Решение методического совета образовательной организации «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

5.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию, размещаются на официальном сайте МОБУ СОШ № 16 и хранятся в течение учебного года.

1.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

Титульный лист

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
(Ф.И.О.)

Программа разработана на основе _____

_____ (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Последняя страница рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического совета
МОБУ СОШ № 16
от _____ 201__ года № _____

(подпись руководителя МС) _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201__ года
(дата)

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету
для специальных классов для детей с ОВЗ

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы предмету, тема урока	Кол-во часов	Коррекционные задачи	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	Оборудование	Дата	
							План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету
для классов заочного обучения

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы по предмету, тема урока, консультации	Количество часов	Виды контроля	Оборудование	Дата	
					План	Факт
1	2	3	4	5	6	7

*Графа «Оборудование» заполняется в рабочих программах по физике, химии, биологии, технологии.

Титульный лист

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

_____ (указать направление курса)

_____ (указать название программы)

Уровень общего образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____ (Ф.И.О. педагога)

Содержание курса внеурочной деятельности:

№ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, основное содержание по темам	Кол-во часов	Формы организации занятий	Характеристика основных видов деятельности ученика
1	2	3	4	5

Календарно-тематическое планирование
курса внеурочной деятельности «_____»
для специальных классов для детей с ОВЗ

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Коррекционные задачи	Дата	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Титульный лист

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования

_____ (указать направление программы)

_____ (указать название программы)

Уровень общего образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____ (Ф.И.О. педагога)

Календарно-тематическое планирование
курса дополнительного образования «_____»
для специальных классов для детей с ОВЗ

№/ п/п	Разделы (циклы, главы, темы) программы, тема занятия	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
1	2	3	4	5