

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 26.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) МОБУ СОШ № 16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медицинско-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МОБУ СОШ № 16.
- 1.2. ПМПк является формой взаимодействия специалистов в системе психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или проблемами в обучении и поведенческими расстройствами.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями органов управления образования всех уровней, уставом МОБУ СОШ № 16, распорядительными документами директора школы, договором о взаимодействии ПМПк, входящей в состав муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психологического сопровождения детей и подростков» (МБУ «ЦМППС») г. Таганрога и ПМПк МОБУ СОШ № 16 от 04.03.2015 г., договором между МОБУ СОШ № 16 и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции ПМПк

- 2.1. Цель ПМПк – определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающегося, обеспечение на диагностической основе психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или проблемами в обучении и/или отклонениями в поведении.

2.2. Задачи ПМПк:

- 2.2.1. Своевременное выявление обучающихся с проблемами в развитии, обучении и поведении.
- 2.2.2. Комплексное обследование обучающихся, направленное на определение уровня актуального развития и резервных возможностей ребенка.
- 2.2.3. Разработка рекомендаций по организации комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся на основе

результатов комплексного обследования.

2.2.4. Мониторинг эффективности деятельности субъектов образовательного процесса по реализации рекомендаций ПМПк.

2.2.5. Оказание методической и практической помощи педагогам в разработке мер, обеспечивающих сопровождение обучающихся с отклонениями в развитии, проблемами в обучении и поведении.

2.2.6. Координация деятельности субъектов образовательного процесса по созданию адекватных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.

2.2.7. Организация специалистами ПМПк консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам развития, обучения и воспитания школьников с ограниченными возможностями здоровья и/или проблемами в обучении и поведенческими расстройствами.

2.2.8. При возникновении трудностей дифференцированной диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление обучающегося с согласия родителей (законных представителей) в ПМПК более высокого уровня.

2.2.9. Направление выпускников с ограниченными возможностями здоровья на ПМПК для определения особых условий проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. *Функции ПМПк:* диагностическая, сопровождающая, консультативная, просветительская.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора МОБУ СОШ №16.

3.2. Общее руководство ПМПк осуществляется директором школы.

3.3. В состав ПМПк на постоянно действующей основе входят: председатель ПМПк, назначаемый из числа заместителей директора по УВР, курирующих специальные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); заместитель председателя ПМПк (заместитель директора по ВР); педагог-психолог; учитель-дефектолог-логопед; социальный педагог; воспитатель.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, подготовку и проведение которых осуществляет председатель ПМПк.

3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и поведении; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Комплексное обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей и классных руководителей образовательного учреждения с

согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Подготовку к ПМПк и последующую реализацию рекомендаций курирует воспитатель того класса, в котором обучается ребенок. Воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторного обследования обучающегося на ПМПк.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей ребенка. По результатам индивидуального обследования каждым специалистом составляется представление на обучающегося и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты индивидуальных обследований обучающегося, вырабатывается коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации по организации комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку.

3.10. Рекомендации ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося председателем ПМПк и реализуются только с их согласия.

3.11. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных, спорных вопросов ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обучающегося обратиться в ПМПК.

3.12. При направлении обучающегося в ПМПК председатель ПМПк подготавливает пакет сопроводительных документов:

- карту развития ребенка;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- выписку четвертных оценок;
- свидетельство о рождении обучающегося (копию);
- учебные тетради обучающегося.

3.13. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал регистрации и учета обучающихся МОБУ СОШ № 16, прошедших обследование на ПМПк;
- план работы ПМПк на учебный год;
- протоколы заседаний ПМПк;
- аналитический отчет о деятельности ПМПк за учебный год;
- статистический отчет о деятельности ПМПк за учебный год.