

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учителя**  
**(педагогического работника)**

***1. Общие положения***

1.1. Портфолио учителя (педагогического работника), (далее портфолио) – это показатель профессиональных возможностей учителя (педагогического работника), организация деятельности и включение необходимых ресурсов для достижения успехов.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем (педагогическим работником) в разнообразных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

1.4. Цель портфолио – мотивация учителя (педагогического работника) на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника);
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

***2. Структура и содержание портфолио***

2.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде, что позволяет оперативно вносить необходимые изменения; обеспечивает возможность представить свой опыт большему числу экспертов, коллег, оказывает позитивное влияние на общественное мнение, сложившееся о личности педагога и школе в целом.

2.2. Портфолио включает следующие разделы:

***Раздел 1. Сведения об учителе (педагогическом работнике)*** (Приложение 1)

- Фамилия, имя, отчество, год рождения
- Домашний адрес, телефон
- Образование (название учебного заведения, факультет, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания, регистрационный номер диплома)
- Дата поступления на работу в МОБУ СОШ №16
- Должность
- Преподаваемый предмет
- Совмещаемый предмет

- Квалификационная категория
- Дата последней аттестации
- Приказ (по аттестационному листу: № и кем издан)
- Общий стаж, педагогический стаж
- Стаж работы в данной должности
- Почетное звание, награды
- Дополнительное образование
- Наличие классного руководства
- Заведование кабинетом
- Заведование методическим объединением
- Дата заполнения, подпись

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности (динамика учебных достижений за год)** (Приложение 2)

- Год
- Класс
- Предмет
- Качество знаний
- Уровень обученности
- Поступление в ВУЗы, СУЗы предметной направленности

**Раздел 3. Курсовая переподготовка, повышение квалификации** (Приложение 3)

Копии документов о курсовой переподготовке, о повышении квалификации

**Раздел 4. Печатные работы** (Приложение 4)

- Тема
- Издание (печатное, сайты)
- Год

**Раздел 5. Участие учителя (педагогического работника) в конкурсах профессионального мастерства** (Приложение 5)

- Конкурс
- Дата
- Результат

**Раздел 6. Участие учителя (педагогического работника) в мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня** (Приложение 6)

- Дата
- Учебное заведение
- Мероприятие
- Уровень
- Статус, тема выступления

**Раздел 7. Открытые уроки и внеклассные мероприятия** (Приложение 7)

- Дата
- Класс
- Предмет
- Мероприятие
- Тема

**Раздел 8. Награды, поощрения** (Приложение 8)

- Дата награждения
- Форма награждения
- Кем награждался

**Раздел 9. Участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах** (Приложение 9)

- Дата
- Предмет

- Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)
- Участие очное или заочное
- Участники
- Класс
- Результаты

**Раздел 10. Разное** (Приложение 10)

### **3. Требования к оформлению портфолио учителя (педагогического работника)**

3.1. Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.2. Примерный макет оформления портфолио учителя (педагогического работника) школы содержится в Приложениях 1-10 к настоящему Положению.

3.3. Показатели результативности труда учителя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

### **4. Презентация портфолио учителя (педагогического работника) школы**

Презентация портфолио может проводиться на заседании Педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе, научно-практической конференции и др. или в период аттестации учителя (педагогического работника) на квалификационную категорию и/или соответствие занимаемой должности в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

Макет оформления портфолио учителя (педагогического работника)

## **ПОРТФОЛИО**

---

---

---

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Название учебного заведения, факультет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность по диплому: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Год окончания: \_\_\_\_\_. Регистрационный номер диплома: \_\_\_\_\_

Дата поступления на работу в МОБУ СОШ №16 \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет: \_\_\_\_\_

Совмещаемый предмет: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Дата последней аттестации: \_\_\_\_\_ (по аттестационному листу)

Приказ (по аттестационному листу: № и кем издан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий стаж: \_\_\_\_\_. Педагогический стаж: \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_

Почетное звание, награды: \_\_\_\_\_

Дополнительное образование: \_\_\_\_\_

Наличие классного руководства: \_\_\_\_\_

Заведование кабинетом: \_\_\_\_\_

Заведование методическим объединением: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_. Подпись учителя: \_\_\_\_\_



## **КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

(Копии документов о курсовой переподготовки, о повышении квалификации прилагаются)















