

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
14.01.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 30, 58), уставом школы.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Внутрешкольный контроль осуществляется с целью установления соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

1.4. Основным объектом ВШК является деятельность работников школы и обучающихся, а предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству и локальным актам школы.

1.5. Проведение ВШК осуществляют административные работники школы в соответствии со своими должностными полномочиями.

1.6. ВШК может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ:

- плановые проверки осуществляются в соответствии с планом ВШК, утвержденным директором школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до сведения работников школы в начале учебного года;
- оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.);
- административные контрольные работы организуются директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней.

1.7. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, настоящим Положением.

2. Основные функции ВШК

Основными функциями ВШК являются:

- контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников;
- мониторинг и анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса;
- корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

3. Задачи ВШК

3.1. Осуществление контроля за:

- соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацией принципов государственной политики в области образования;
- исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- соблюдением государственных образовательных стандартов;
- использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализацией утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдением утвержденных учебных графиков.

3.2. Обеспечение:

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта, оказание методической помощи педагогическим работникам;
- анализа результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

4. Структурирование внутришкольного контроля

Структурирование ВШК осуществляется по различным параметрам:

по виду контроля:

- входной - определение уровня знаний обучающихся в начале цикла обучения;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный - подведение промежуточных итогов обучения;

форме контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- фронтальный контроль;

объекту контроля:

- деятельности обучающихся;
- документации обучающихся (тетрадей, дневников и др.);
- деятельности педагогов;
- документации педагогов;

объему контролируемого материала:

- поурочный (отдельного урока, мероприятия и др.);
- тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы);
- промежуточный контроль (по учебному курсу, программе, классу).

5. Организация проведения внутришкольного контроля

5.1. ВШК осуществляет директор школы или его заместители, руководители МО, другие специалисты.

5.2. В качестве экспертов в ВШК могут привлекаться (по согласованию с директором школы) сторонние (компетентные) специалисты.

5.3. Лица, осуществляющие ВШК, работают по плану, утвержденному директором школы.

5.4. Лица, осуществляющие ВШК, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля.

5.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

5.7. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки, ведет документацию, координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

6. Права лиц, осуществляющих ВШК

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие ВШК, имеют право:

обращаться к:

- проверяемым работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) и получать информацию по результатам обращений;
- директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
- директору школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности школы;
- директору школы с предложениями об улучшении организации ВШК;

рекомендовать:

- к публикации разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым работникам;
- работников и обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

7. Ответственность лиц, осуществляющих ВШК

7.1. Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность за:

- выполнение плана ВШК конкретной проверки;
- объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;

- соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.2. Лица, ответственные за проведение конкретной проверки, издают распоряжения (приказы) о составе комиссии, сроках и содержании проверки, а по ее итогам готовят справку или приказ по школе.