муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 16
от 19.10.2026 № 382

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
МОБУ СОШ № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечении отдыха и оздоровления», городским Положением о лагере с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях, уставом МОБУ СОШ № 16.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и трудовой деятельности в период каникул с учащимися школы с дневным пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.
Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, труда, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них трудовых навыков, общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для обучающихся, воспитанников с учетом возрастных, психофизических особенностей, согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОБУ СОШ № 16.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы в соответствии с приказом начальника Управления образования.

3.3. В лагерь принимаются дети 7 – 15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

Передан через Диадок 29.10.2026 12:35 GMT+03:00;
f6cf96db-fb43-4d3b-8a34-249af2b33d77

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 10-12 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, дети участников СВО, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Директором школы утверждается Положение о лагере, которое составлено в соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления», учитывающее традиции школы.

3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.10. Лагерь начинает свое функционирование только после получения разрешения органов Роспотребнадзора установленного образца.

3.11. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.12. Питание детей организуется в буфете школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и постановления главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие Санитарных правил СП 1.1.1058-01».

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции лагеря

4.1. Организация досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время.

4.2. Организация полноценного питания.

Передан через Диадок 29.10.2026 12:35 GMT+03:00;
f6cf96db-fb43-4d3b-8a34-249af2b33d77

4.3. Организация медицинского обслуживания.

4.4. Организация проведения развивающих, трудовых, оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.5. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования

6.1. Финансирование питания производится за счет средств социальной помощи и муниципального бюджета. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы.

6. Ответственность

7.1. Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Идентификатор документа f6cf96db-fb43-4d3b-8a34-249af2b33d77

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF10D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	29.10.2026 12:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа