

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата проведения: 09.12.2025 г.

Место проведения: кабинет директора

Председатель: Макареня Н.П., директор школы

Секретарь: Коломыцева Е.В.

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудимова И.Н. – учитель физической культуры.

Повестка дня:

1. О результатах родительского контроля организации и качества питания обучающихся.
2. Отчет о воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Мониторинг посещаемости.
6. О регистрации обучающихся в РДДМ «Движение первых».

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Кудрина О.В. Она представила результаты проверок родительского контроля. Отмечено, что качество питания соответствует нормам, жалоб со стороны родителей и обучающихся не поступало, график посещения столовой соблюдается.
Решили: Принять информацию к сведению, продолжить практику родительского контроля в штатном режиме.



2. По второму вопросу Кудрина О.В. подвела итоги воспитательной деятельности за прошедшее полугодие. Были отмечены ключевые достижения, участие классов в общешкольных мероприятиях и реализация календарного плана воспитательной работы.

Решили: Признать работу за I полугодие удовлетворительной.

3. По третьему вопросу выступила педагог-психолог Гук Е.В. Она озвучила результаты социально-психологического тестирования. Были выделены группы риска, требующие повышенного внимания со стороны педагогов и психологов.

Решили: Классным руководителям провести индивидуальную работу с обучающимися, попавшими в группу риска, согласно рекомендациям психолога.

4. По четвертому вопросу выступила руководитель МО классных руководителей Литвинова М.Г. Она представила план мероприятий на зимние каникулы, включая спортивные соревнования и творческие мастер-классы.

Решили: Утвердить план занятости обучающихся. Классным руководителям довести информацию до сведения родителей под роспись.

5. По пятому вопросу социальный педагог Гусаров Г.К. представил отчет по профилактике правонарушений. Проведен мониторинг посещаемости: выявлены обучающиеся, имеющие пропуски без уважительной причины.

Решили: Усилить контроль за посещаемостью, провести профилактические беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам занятий.

6. По шестому вопросу советник директора по воспитанию Коломыцева Е.В. доложила о ходе регистрации школьников в «Движении первых». Отмечена положительная динамика, однако требуется дополнительная работа с обучающимися среднего звена.

Решили: Активизировать работу по вовлечению обучающихся в деятельность РДДМ, провести классные часы по данной тематике.

Председатель: _____ /Макареня Н.П./

Секретарь: _____ /Коломыцева Е.В./





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	21.09.2026 16:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа