

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата: 01 сентября 2026 г.

Место: кабинет директора

Председатель: Н. П. Макареня

Секретарь: Е. В. Коломыцева

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудимова И.Н. – учитель физической культуры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение стратегии воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.
2. Регламент церемоний с государственной символикой.
3. Итоги профилактической операции «Подросток».
4. Подготовка к социально-психологическому тестированию (СПТ).
5. Старт краеведческого проекта «Времён связующая нить».
6. Методическое сопровождение цикла «Разговоры о важном».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Планирование работы на год О. В. Кудрина представила проект плана воспитательной работы. Участники обсудили ключевые векторы развития и внесли коррективы в календарный график мероприятий.

Решение: План работы ШВР на 2026–2027 учебный год утвержден.



2. Государственная символика Е. В. Коломыцева акцентировала внимание на строгом соблюдении протокола при проведении еженедельных линеек.

Решение: Продолжить традицию поднятия флага, уделив особое внимание подготовке знаменных групп из числа школьных активистов.

3. Профилактика правонарушений Г. К. Гусаров подвел итоги операции «Подросток». Отмечена положительная динамика в работе с детьми, состоящими на учете, однако определены категории учащихся, требующие усиленного педагогического контроля в начале учебного года.

Решение: Принять отчет к сведению; активизировать индивидуальную работу с «группой риска».

4. Социально-психологическое тестирование Е. В. Гук разъяснила процедуру проведения СПТ. Особое внимание уделено вопросам конфиденциальности и необходимости предварительного информирования родителей. **Решение:** Организовать родительские собрания до начала тестирования; обеспечить полный охват обучающихся.

5. Патриотический проект «Времён связующая нить» А. В. Курилова представила концепцию проекта, направленного на изучение истории края и укрепление связи поколений.

Решение: Запуск проекта запланирован на октябрь 2026 года с привлечением классных руководителей 5–11 классов.

6. «Разговоры о важном» М. Г. Литвинова подчеркнула важность адаптации методических материалов под возрастные особенности учеников для повышения вовлеченности детей.

Решение: Продолжить мониторинг занятий и оказывать методическую помощь педагогам в использовании интерактивных форматов.

Председатель: _____ /Н. П. Макареня/

Секретарь: _____ /Е. В. Коломыцева/





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	25.09.2026 14:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа