

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата проведения: 26.08.2025 г.

Место проведения: кабинет директора

Председатель: Макареня Н.П., директор школы

Секретарь: Коломыцева Е.В.

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудимова И.Н. – учитель физической культуры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Организация еженедельных церемоний поднятия и спуска Государственного Флага РФ.
3. Анализ результатов межведомственной операции «Подросток».
4. Подготовка к проведению социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся.
5. Запуск патриотического проекта «Времён связующая нить».
6. Особенности реализации цикла занятий «Разговоры о важном».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Кудрина О.В. Она представила проект плана работы штаба, сделав акцент на приоритетных направлениях воспитания в текущем году. План был рассмотрен, внесены дополнения по календарным датам мероприятий.
Решили: Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год.



2. По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Коломыцева Е.В. Она напомнила о регламенте проведения торжественных линеек и необходимости строгого соблюдения протокола при работе с государственной символикой.

Решили: Продолжить практику еженедельных церемоний, обеспечив качественную подготовку знаменных групп из числа активистов школы.

3. По третьему вопросу заслушали социального педагога Гусарова Г.К. Он подвел итоги операции «Подросток», отметив положительную динамику в работе с обучающимися, состоящими на различных видах учета, и выделил зоны риска, требующие особого внимания в первой четверти.

Решили: Принять отчет к сведению, усилить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска».

4. По четвертому вопросу выступила педагог-психолог Гук Е.В. Она разъяснила порядок проведения СПТ, подчеркнув важность предварительной разъяснительной работы с родителями и обеспечения конфиденциальности данных.

Решили: Провести информационные собрания для родителей до начала тестирования; обеспечить 100% охват обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По пятому вопросу педагог-организатор Курилова А.В. презентовала концепцию проекта «Вре́мён связу́ющая нить». Проект направлен на преемственность поколений и изучение истории родного края через краеведческую деятельность.

Решили: Запустить реализацию проекта с октября 2026 года, привлечь к участию классных руководителей 5-11 классов.

6. По шестому вопросу руководитель МО классных руководителей Литвинова М.Г. рассказала об особенностях подготовки к занятиям «Разговоры о важном». Было отмечено, что важно не только следовать методическим рекомендациям, но и адаптировать материал под возрастные особенности детей.

Решили: Продолжить еженедельный мониторинг проведения занятий, оказывать методическую поддержку классным руководителям в подготовке интерактивных форм работы.

Председатель: _____/Макареня Н.П./

Секретарь: _____/Коломыцева Е.В./





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	25.09.2026 14:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа