

ПРОТОКОЛ № 2

заседание штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата: 07.10. 2025 года

Место проведения: актовый зал школы

Председатель: Макареня Н.П.

Секретарь: Коломыцева Е.В.

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудимова И.Н. – учитель физической культуры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы по профилактике суицидальных проявлений у подростков.
2. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся.
3. Реализация профориентационного проекта «Точка опоры».
4. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Мониторинг посещаемости обучающихся.
6. Организация дополнительного образования для обучающихся, состоящих на ВШУ.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кудрину О.В. об организации работы по профилактике суицидальных проявлений у подростков. Докладчик подчеркнула важность раннего выявления «групп риска» и необходимость усиления взаимодействия с родительской общественностью.

Решили: Утвердить план дополнительных профилактических мероприятий. Классным руководителям провести тематические классные часы до 30 октября 2025 года.



2. По второму вопросу слушали педагога-психолога Гук Е.В. об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. Были представлены статистические данные и выявленные зоны риска.

Решили: Принять информацию к сведению. Педагогу-психологу разработать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения для обучающихся с повышенным уровнем риска до 10 ноября 2025 года.

3. По третьему вопросу заслушали педагога-организатора Курилову А.В. о реализации профориентационного проекта «Точка опоры». Отмечена положительная динамика вовлеченности учащихся 8-9 классов.

Решили: Продолжить реализацию проекта в соответствии с графиком. Организовать цикл экскурсий на предприятия-партнеры в ноябре 2025 года.

4. По четвертому вопросу выступила руководителя МО классных руководителей Литвинову М.Г. об организации занятости учащихся в период осенних каникул. Предложен план мероприятий, включающий спортивные соревнования и творческие мастерские.

Решили: Утвердить план мероприятий на осенние каникулы. Классным руководителям обеспечить 100% охват учащихся, состоящих на различных видах учета, организованными формами досуга.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога Гусарова Г.К. о мониторинге посещаемости обучающихся. Представлен отчет по пропускам занятий без уважительной причины за сентябрь-октябрь.

Решили: Усилить контроль за посещаемостью. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести рейды в семьи обучающихся, систематически пропускающих занятия, в срок до 05 ноября 2025 года.

6. По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Коломыцеву Е.В. об организации дополнительного образования для обучающихся, состоящих на ВШУ.

Решили: Обеспечить вовлечение всех обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

Председатель: _____ /Макареня Н.П./

Секретарь: _____ /Коломыцева Е.В./





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	21.09.2026 16:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа