

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата проведения: 10.11.2025 г.

Место проведения: кабинет директора

Председатель: Макареня Н.П., директор школы

Секретарь: Коломыцева Е.В.

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудимова И.Н. – учитель физической культуры.

Повестка дня:

1. Анализ посещаемости обучающихся.
2. Вовлечение школьников в мероприятия в рамках Дней единых действий.
3. Подготовка и проведение Недели психологии.

Ход заседания:

По первому вопросу выступил социальный педагог Гусаров Г.К. Он представил результаты мониторинга посещаемости за прошедший период. Были отмечены классы с наиболее высокими показателями пропусков без уважительной причины. Члены штаба обсудили индивидуальную работу с семьями обучающихся, склонных к систематическим пропускам занятий.
Решили: усилить контроль за посещаемостью в 7-х - 9-х классах, провести дополнительные профилактические беседы с родителями.

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Коломыцева Е.В. Она проанализировала активность участия школьников в Днях единых действий. Было отмечено, что формат мероприятий вызывает



интерес у ребят, однако требуется более активное вовлечение обучающихся среднего звена.

Решили: разнообразить формы подачи информации о предстоящих акциях через школьные социальные сети и классные часы.

По третьему вопросу выступила педагог-психолог Гук Е.В. Она представила план мероприятий на предстоящую Неделю психологии. Основной акцент сделан на психологическое благополучие, снятие эмоционального напряжения у старшеклассников и развитие навыков бесконфликтного общения в начальной школе.

Решили: утвердить план Недели психологии, оказать содействие педагогу-психологу в организации площадок для проведения тренингов и интерактивных перемен.

Председатель: _____ /Макареня Н.П./

Секретарь: _____ /Коломцева Е.В../

Идентификатор документа a9b28a85-e3f2-4d7f-8c1e-b5fc83268cd5

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор		 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	21.09.2026 16:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

