

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания штаба воспитательной работы (ШВР)**  
**МОБУ СОШ № 16**

**Дата проведения:** 13 января 2026 года

**Место проведения:** кабинет директора

**Председатель:** Н.П. Макареня

**Секретарь:** Е.В. Коломыцева

**Присутствовали:**

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудымова И.Н. – учитель физической культуры.

**Повестка дня:**

1. Анализ посещаемости: работа с обучающимися, пропустившими более 50% учебного времени.
2. Подготовка к проведению предметной недели русского языка и литературы.
3. Дисциплинарная практика: работа с учащимися, систематически нарушающими Устав школы.
4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по ВР О.В. Кудрина. Она представила отчет по обучающимся, имеющим критический уровень пропусков занятий. Были проанализированы причины отсутствия каждого подростка.

**Решили:** усилить контроль за посещаемостью, продолжить индивидуальную работу с родителями и при необходимости привлечь сотрудников ПДН.



**По второму вопросу** заслушали педагога-организатора А.В. Курилову. Она представила план мероприятий на предстоящую предметную неделю русского языка и литературы. Акцент сделан на интерактивных форматах и вовлечении учащихся \_\_\_\_\_ всех \_\_\_\_\_ параллелей.

**Решили:** утвердить план мероприятий, оказать содействие в техническом обеспечении площадок для проведения мероприятий.

**По третьему вопросу** выступила руководитель МО классных руководителей М.Г. Литвинова. Она озвучила результаты работы с детьми, которые регулярно нарушают правила внутреннего распорядка школы. Обсуждались меры педагогического воздействия и эффективность проводимых бесед. **Решили:** классным руководителям усилить работу по правовому просвещению учащихся, провести серию индивидуальных консультаций с привлечением психолога.

**По четвертому вопросу** выступил социальный педагог Г.К. Гусаров. Он доложил о текущем состоянии профилактической работы в школе. Особое внимание было уделено мониторингу занятости «группы риска» во внеурочное \_\_\_\_\_ время.

**Решили:** продолжить межведомственное взаимодействие, обеспечить максимальный охват детей из «группы риска» кружковой деятельностью и спортивными секциями.

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /Н.П. Макареня/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /Е.В. Коломыцева/

Идентификатор документа bb847cd9-1498-435a-b146-d05f44cc27c9

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| Подписи отправителя:                                                                                                                                                                                                    |  | Доверенность: рег. номер, период действия и статус                                                              | Сертификат: серийный номер, период действия                                                   | Дата и время подписания                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16<br>Макареня Наталья Павловна Директор |  |  Не требуется для подписания | 00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1<br>0D8AA73F0<br>с 10.12.2025 16:14 по<br>05.03.2027 16:14 GMT+03:00 | 21.09.2026 16:48 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |