

ПРОТОКОЛ № 8

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата проведения: 14 апреля 2026 года

Место проведения: кабинет директора

Председатель: Макареня Н.П.

Секретарь: Коломыцева Е.В.

Присутствовали:

1. Макареня Н.П. – директор, руководитель штаба;
2. Кудрина О.В. – заместитель директора по ВР;
3. Коломыцева Е.В. – советник директора по воспитанию;
4. Гусаров Г.К. – социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка;
5. Гук Е.В. – педагог-психолог;
6. Курилова А.В. – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. Литвинова М.Г. – руководитель МО классных руководителей;
8. Кудымова И.Н. – учитель физической культуры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О профилактике суицидальных проявлений в подростковой среде.
2. Итоги родительского контроля за качеством питания в школьной столовой.
3. Подготовка к презентации проекта «Времён связующая нить».
4. Организация патриотических мероприятий, приуроченных ко Дню Победы.
5. Анализ эффективности профориентационной работы с обучающимися.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу выступила педагог-психолог Е.В. Гук. Она акцентировала внимание на необходимости раннего выявления «групп риска» и важности доверительного общения классных руководителей с детьми. Было предложено усилить работу по психологическому просвещению родителей.

Решили: Продолжить мониторинг эмоционального состояния учащихся, провести серию тематических классных часов.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР О.В. Кудрина. Она представила отчет по результатам родительского контроля.



Отмечено, что замечаний к качеству приготовления блюд и санитарному состоянию обеденного зала нет, график питания соблюдается.

Решили: Информацию принять к сведению, продолжить практику открытых проверок с участием родительской общественности.

3. По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Е.В. Коломыцева. Она рассказала о концепции презентационного мероприятия проекта «Времён связующая нить». Обсудили технические детали и привлечение актива обучающихся.

Решили: Утвердить план-график подготовки мероприятия, ответственным лицам завершить подготовку материалов к 25 апреля.

4. По четвертому вопросу Е.В. Коломыцева представила план мероприятий к 9 Мая. Особое внимание уделено участию обучающихся в акциях.

Решили: Привлечь к организации мероприятий школьный актив и волонтерский отряд. Классным руководителям проработать сценарии участия каждого класса.

5. По пятому вопросу выступил социальный педагог Г.К. Гусаров. Он подвел итоги профориентационных встреч и экскурсий на предприятия города. Отметил положительную динамику в осознанном выборе профильных предметов учащимися 9-х классов.

Решили: Продолжить сотрудничество с колледжами, расширить базу данных по востребованным профессиям региона.

Председатель: ____ /Н.П. Макареня/

Секретарь: ____ /Е.В. Коломыцева/

Идентификатор документа 6cd5f27e-d09c-480f-814d-0aee9a58ac8

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор		Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	21.09.2026 16:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа